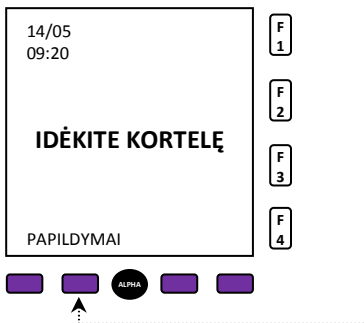
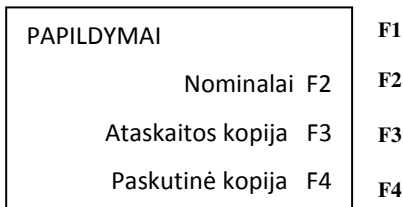


PAPILDYMŲ PARDAVIMAS

- Norint pradėti papildymų pardavimą, spaudžiame **2-ąjį violetinės spalvos mygtuką**, esantį ekrano apačioje:



- Pirmajame žingsnyje pasirinkus „**PAPILDYMAI**“, įeiname į pagrindinį meniu, kuriame galime pasirinkti:

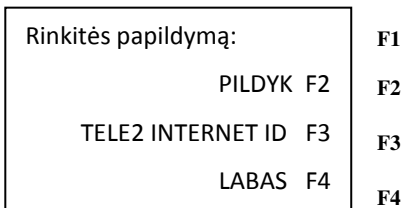


Nominalai – papildymų (Tele2, Bitė, Omnitel ir kt.) bei kitų prekių ir paslaugų pardavimas;

Ataskaitos kopija – paskutinės ataskaitos, kuri buvo išsiųsta kartu su bendrąja ataskaita, kopija;

Paskutinė kopija – paskutinio pardavimo (papildymo ir pan.) kvito kopija.

- Pasirinkę „**Nominalai**“, matome visų galimų papildymų bei paslaugų pavadinimus. Ekrane matome tik po 3 galimus pasirinkimus, o norint peržiūrėti viską, turime paspausti **2-ąjį violetinį mygtuką**, taip **paslinkdami sąrašą**.



- Pasirenkę norimą **papildymą**, turime pasirinkti papildymo **sumą** arba apmokejimą pagal **ID**:

Rinkitės nominalą:	F1
PILDYK ID	F2
Pildyk kodas 5 Lt	F3
Pildyk kodas 10 Lt	F4

- Toliau pasirenkame kliento pageidaujamą atsiskaitymo būdą. Pasirinkus „**Grynais**“, pardavimas atliekamas iš karto (papildymo kodas atspausdinamas paspaudus sekančio meniu punktą „**Taip**“), pasirinkus „**Banko kortele**“, pardavimas atliekamas nuskaitant pinigus nuo banko kortelės. Kvitas atspausdinamas po sėkmingo pinigų nuskaičiavimo.

Mokėjimo tipas:	F1
Grynais	F2
Banko kortele	F3
	F4

- Taip atrodo papildymo kvitas (atskirų operatorių kvitai gali skirtis):

