

Verifone®

Verifone VX 680 OHJEKIRJA



Nopea
3G -yhteys



Wifi
-yhteys



Kestävä ja
roisketiivis



NFC
-lähimaksut



Tehokas
akku



Kirkas
värinäyttö



Heti
käytössäsi

Verifone Finland Oy

Vantaankoskentie 14 01670 Vantaa

www.verifone.com

Vaihde: 09 477 433 0

Myynti:

09 477 433 40

arkisin: 8 – 21

lauantaisin: 9 – 18

sunnuntaisin: 12 – 18

myynti@verifone.fi

Tekninen asiakaspalvelu:

0600 01 02 03 (1,31 €/min)

arkisin: 8 – 21

lauantaisin: 9 – 18

sunnuntaisin: 12 – 18

asiakaspalvelu@verifone.fi

Laskutus / Lindorff:

02 2700 390

arkisin: 8 - 20

lauantaisin: 10 – 15

laskutus@lindorff.fi

Tilaustenkäsittely:

09 477 433 43

arkisin: 8 - 16

tilaukset@verifone.fi

SISÄLLYS

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA	4
1.1 Tärkeää	4
1.2 Pääteen rakenne	5
1.3 Maksupääteen käynnistys ja sammutus	5
1.4 Tekniset tiedot	6
1.5 Virtajohdon kytkeminen	6
1.6 Akku	7
1.7 SIM-kortti	8
1.8 Kosketusnäyttö	9
1.9 Osoitinkynä	9
1.10 Valikoissa liikkuminen	10
1.11 Kirjainten syöttö	10
1.12 Kontrasti	10
1.13 Paperin vaihto	11
1.14 Yhteyden testaus	12
1.15 PA-DSS Standardi	12
2. ASETUKSET	13
2.1 Pääteen asetukset	13
2.2 Parametrien tulostus	13
2.3 Lähetysaika	13
2.4 Kassanumero	14
2.5 TCP/IP parametrit	14
2.6 Wlan asetukset	14
2.7 Virransäästö	15
2.8 Kellonajan ja päivämäärän vaihto	15
2.9 Äänet	15
2.10 Audit Log IP	15
3. LATAUKSET	16
3.1 Ohjelman lataus	16
3.2 Parametrien lataus	16

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ	17
4.1 Tapahtumien teko	17
4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla	17
4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla	17
4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla	18
4.1.4 Peruutus	18
4.1.5 Ulkoinen peruutus	19
4.1.6 Kuitin kopio	19
4.1.7 Hyvitys	19
4.1.8 Kaupasta käteistä / Cashback	20
4.2 Raportit ja pankkiyhteys	20
4.2.1 Lähetyspäpäraportti	20
4.2.2 Kuukausiraportti	20
4.2.3 Tapahtumien lähetys	21
4.2.4 Raportin selitykset	21
4.2.5 Ongelmaraportti	21
4.2.6 Ongelman kuittaus	22
4.3 Varmennuksen ilmoitukset	23
5. Erikoisversiot	25
5.1 Käteiskuitti ja Lasku	25
5.2 Extra	25
5.3 ALV	25
5.4 Pakkovarmennus	26
5.5 Monikassa	26
5.6 Ennakkovarmennus	26
6. LISÄVERSIOT	28
6.1 Tuoteversio	28
6.2 Taksiversio	31
6.3 Laskuversio	31
6.4 Monen käyttäjän versio	32
7. VIRHETILANTEITA	33
8. HUOLTO	34

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

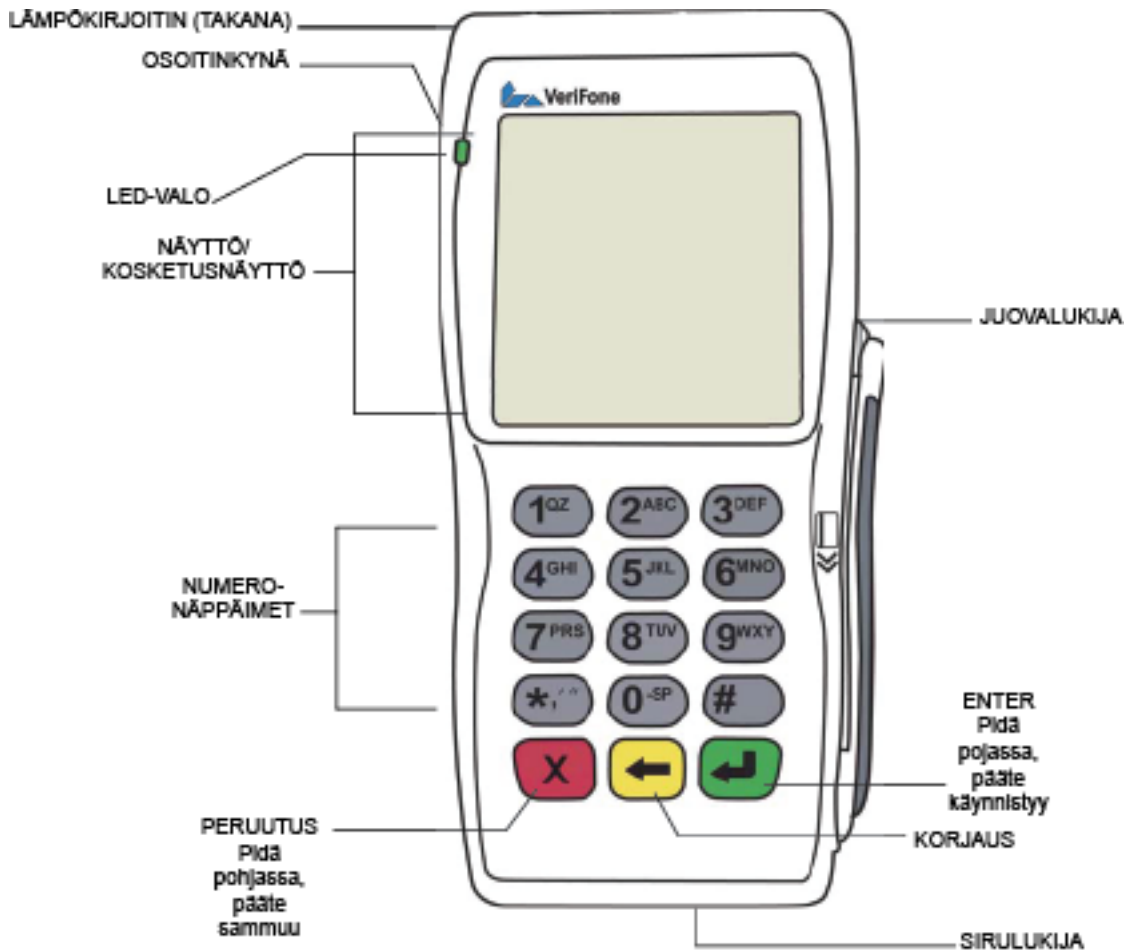
1.1 Tärkeää



HUOM! Mikäli näitä ohjeita ei ole noudatettu ja pääte vioittuu, päätteen takuu raukeaa!

- Suojaa virtajohto sekä muuntaja. Mikäli ne vaurioituvat, niitä ei tule enää käyttää.
- Pääte ei ole veden- eikä pölynkestävä. Se on tarkoitettu sisäkäyttöön.
- Pätteen takuu raukeaa, jos se on altistettu sateelle tai pölylle.
- Älä käytä päätettä lähellä vettä tai kosteassa paikassa.
- Älä käytä pakkasessa.
- Älä työnnä päätteen lukijoihin tai liitosportteihin mitään sinne kuulumattomia esineitä. Pääte voi vaurioitua vakavasti.
- Jos pääte on vioittunut, ota yhteys huoltoon. Päätettä ei saa korjata itse.
- Käytä päätteessä ainoastaan sille tarkoitettua paperia, jotta paperi ei juutu eikä tulostin rikkoudu. Huonolaatuinen paperi voi aiheuttaa tukoksia sekä haitallista paperipölyä.
- Päätettä ei tule käyttää samassa pistokkeessa sellaisen laitteen kanssa, jossa ei ole muuntajaa; tai muuntaja, jossa on liian korkea jännite.
- Älä käytä tinneriä, trikloorietyleeniä tai ketoni-pohjaisia liuottimia päätteen puhdistamiseen – ne voivat vaurioittaa päätteen muovisia tai kumisia osia.
- Älä koskaan suihkuta puhdistusainetta tai muita liuoksia suoraan päätteen näytölle tai näppäimistöille, vaan käytä puhdistusliinaa tai vastaavaa.
- Pätteestä tulee aina sammuttaa virta ennen akun irrottamista.
- Älä irrota virtajohtoa kesken maksutapahtuman, koska tapahtuma ei tällöin välttämättä tallennu päätteen muistiin.
- Pätteen Li-ion-akku on ongelmajätettä. Älä hävitä akkua poltettavan jätteen seassa. Akku tulee toimittaa ongelmajätteen keräyspisteeseen tai laitetoimittajalle hävitettäväksi.

1.2 Pääteen rakenne



1.3 Maksupääteen käynnistys ja sammutus

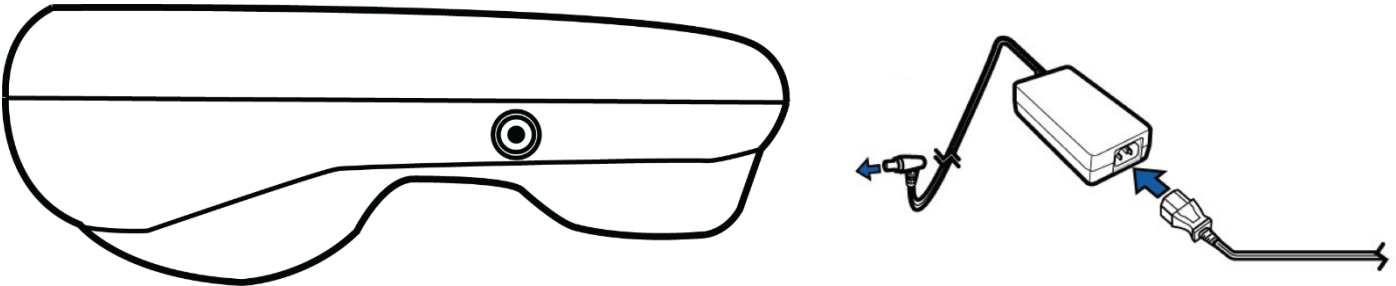
Pääte käynnistyy painamalla Enter-näppäintä ja pitämällä sitä noin 5 sekuntia pohjassa tai kun kiinnität virtajohdon päätteeseen. Pääte sammuu painamalla Peruutus-näppäintä ja pitämällä sitä noin 5 sekuntia pohjassa.

Maksupääte on aina myös päällä, kun se on latauksessa.

1.4 Tekniset tiedot

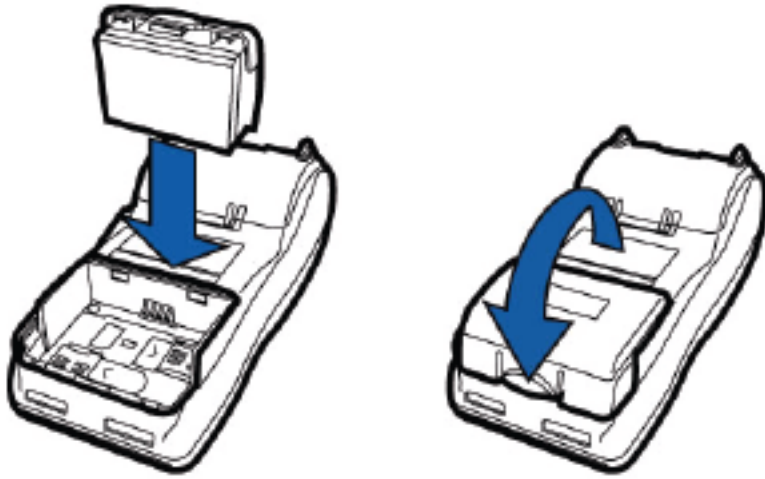
Proessori:	400 MHz ARM11, 32-bit RISC prosessori
Muisti:	192 MB (128 MB Flash, 64 MB SDRAM) standardi, voi ylittää 500 MB asti. Vaihtoehtoinen micro SD Flash muistikortti
Näyttö:	240 x 320 pikselin väri TFT (QVGA) tukee 26 riviä x 26 merkkiä
Lukijat:	Magneettijuova 3-raitainen 2-suuntainen, sirukortit ISO 7816, 1.8V 3V 5V, muisti- ja älykortit, EMV-sertifioitu
SAM paikat:	3
Näppäimistö:	12 numeerista näppäintä kirjaimilla, näytöllä myös kosketusnäppäimet
Portit:	Yksittäinen portti, joka tukee RS-232-, USB- ja integroitua lataamista.
Yhteydet:	GPRS, 3G
Kirjoitin:	Lämpografiikalla, 18lps, 22, 32 tai 42 saraketta, paperirullan leveys 57mm, halkaisija 40 mm
Turvallisuus:	3DES, DUKPT, Master/session avaintenhallinta, PED sertifioitu, SSL, WPA
Akku:	1800 mA lithium-Ion Smart
Koko:	Pituus 17,2 cm, max leveys 8,2 cm, korkeus 6,2 cm, paino 477 g

1.5 Virtajohdon kytkeminen

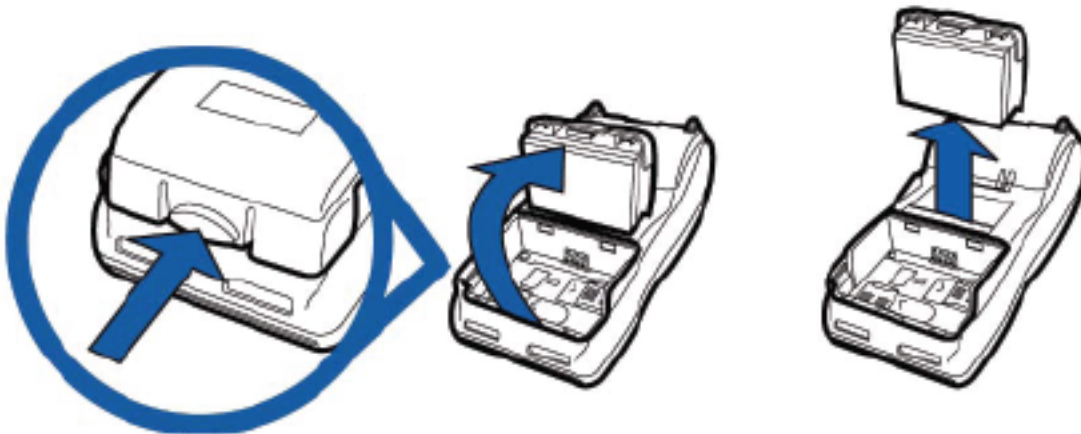


Virtajohto kiinnitetään maksupäätteen vasemmassa laidassa olevaan porttiin.

1.6 Akku



Akku kiinnitetään asettamalla se paikoilleen ja painamalla kiinni.



Akku irrotetaan painamalla akussa olevaa painiketta, jolloin akku irtoaa.

Normaalikäytössä akkua tulee ladata aina silloin, kun sen varaus on 1 palkki tai alle. Kun päätte on perusnäytöllä ja siinä ei ole virtalähdettä kiinni näkyy sen yläreunassa palkkeja ja teksti BAT. Tämä on akun varaus palkkeina. Kun päätte kiinnitetään virtalähteeseen, alkaa se automaattisesti ladata akkua. Näytön vieressä oleva LED-valo vilkkuu oranssina, kun akku latautuu. Valo muuttuu vihreäksi, kun akku on täynnä. Kun akku on lähes tyhjä, valo on punainen. Päätettä voi pitää aina kiinni virtalähteessä, se ei vaikuta akkuun.

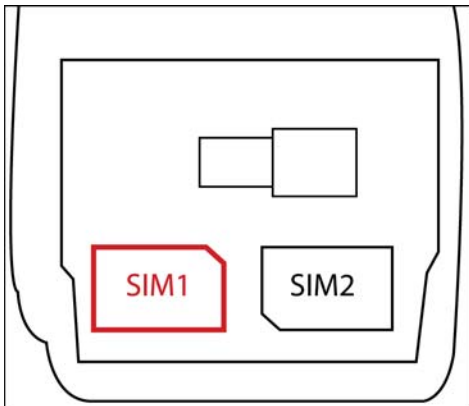
Suosittelavaa on, että päätte pidetään latauksessa yöllä. Tällöin akku on täynnä seuraavana työpäivänä sekä automaattinen lähetys onnistuu yöllä.

1.7 SIM-kortti

3G -yhteyttä käyttävässä maksupäätteessä on SIM-kortti. SIM-kortista tulee ottaa PIN -koodin kysely pois päältä ennen kuin se asetetaan maksupäätteeseen.

Maksupäätteen asetuksiin, kohtaan GPRS APN, tallennetaan operaattorin APN-tieto. Oletusarvona tämä on INTERNET, muuta tämä tarvittaessa. APN-tiedon muuttamiseen tarvittavat päivän salasanan, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta.

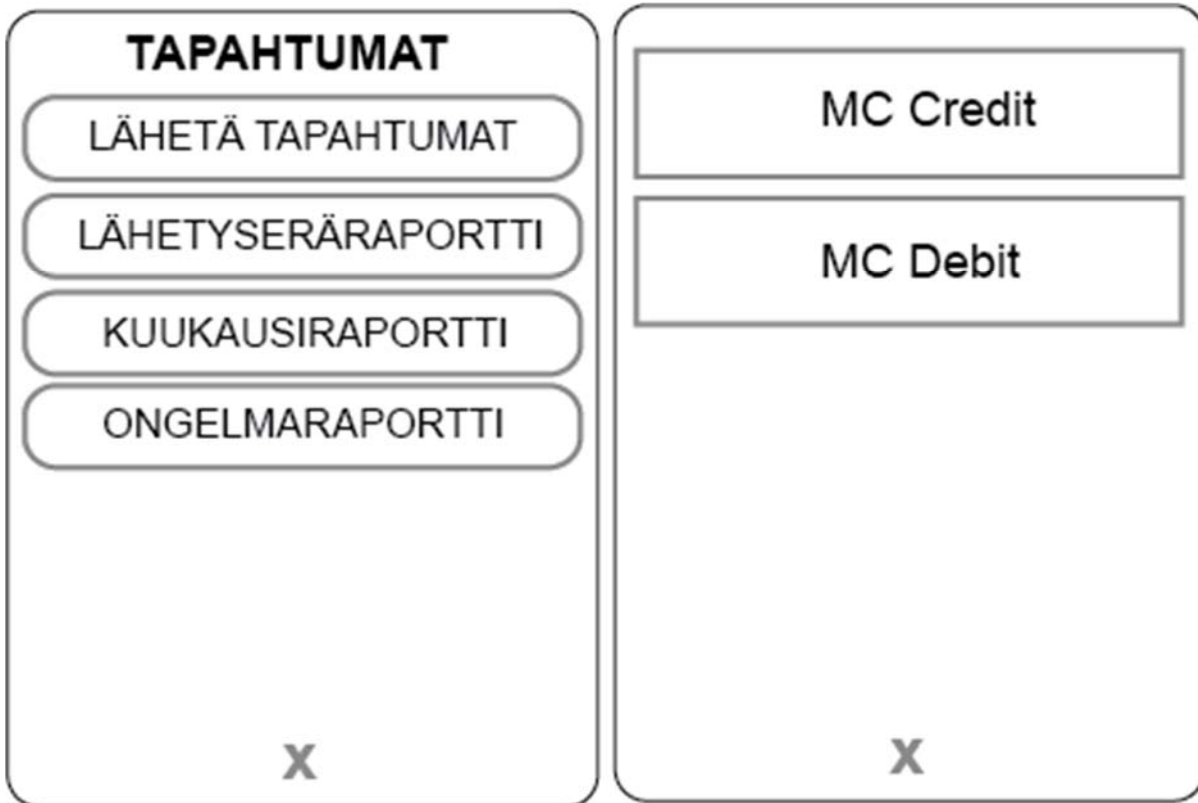
Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan GPRS APN. Muuta tähän oikea APN-tieto.



SIM-kortin paikka on päätteen akun alla. Kortti asetetaan SIM-paikkaan siten, että siru tulee alaspäin ja kortin taitettu kulma osoittaa alas.

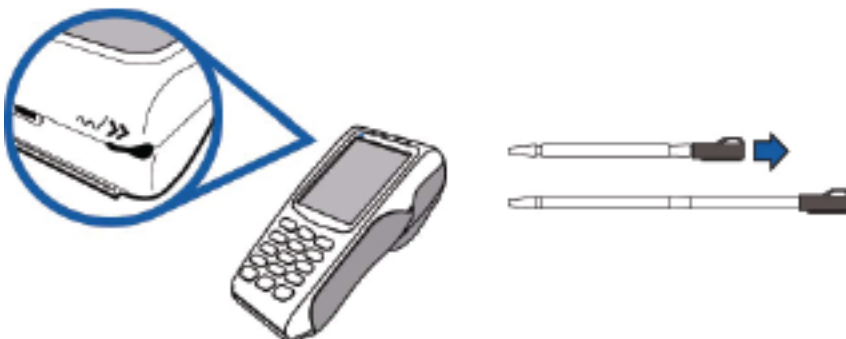
1.8 Kosketusnäyttö

Maksupäätteessä on kosketusnäyttö. Enter- ja Peruutus -toiminnot voidaan valita joko suoraan näytöltä niitä osoittavista kohdista, tai näppäimistä.



Esim. Valikoissa ja maksutapahtumaa tehtäessä valinnat tehdään valitsemalla toiminto suoraan näyttöä koskettamalla. Näytön alalaidassa oleva X on peruutus toiminto, jonka voi tehdä myös painamalla Peruutus -näppäintä.

1.9 Osoitinkynä



Päätteen sisältä saa ulos osoitinkynän, jonka kanssa voi helposti valita painikkeita näytöltä. Kynä löytyy päätteen vasemmasta kulmasta näytön yläpuolelta.

1.10 Valikoissa liikkuminen

Valikkoihin pääset painamalla näytöltä kyseisen valikon painiketta. Valikoissa liikutaan kosketusnäytön nuolinäppäimillä tai näppäimistön näppäimillä 1 ja 3. Haluttu toiminto valitaan painamalla näytöltä kyseisen kohdan painiketta.

Toiminto hyväksytään painamalla Enter-näppäintä joko näytöltä tai näppäimistöstä. Edelliseen valikkoon pääset Peruutus-näppäimellä näytöltä tai näppäimistöstä painettuna. Perusnäytölle pääsee painamalla Peruutus -näppäintä useamman kerran.

Raportit ja Asetukset-valikkoihin mentäessä, pääte pyytää painamaan Enter.

1.11 Kirjainten syöttö

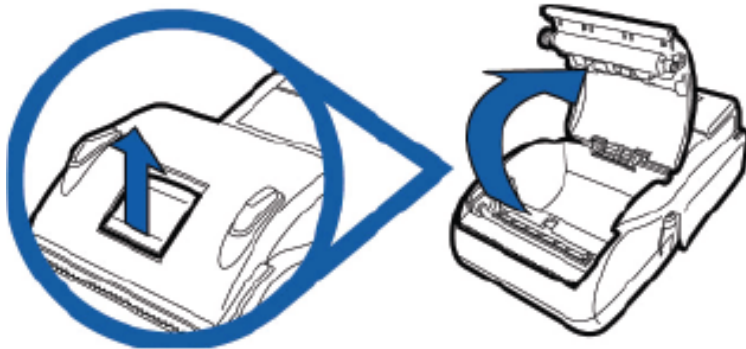
Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienen kirjaimen saat painamalla näytöltä nuolta.

1= Q Z .
2= A B C
3= D E F
4= G H I
5= J K L
6= M N O
7= P R S
8= T U V
9= W X Y
0= - välilyönti +
*= , ‘ “
#= ! : ; @ = & / \ % \$ _

1.12 Kontrasti

Päätteen näytön kirkkautta voi säätää KONTRASTI-valikosta. Valikkoon siirrytään Menu-näppäintä painamalla ja valitsemalla valikosta KONTRASTI.

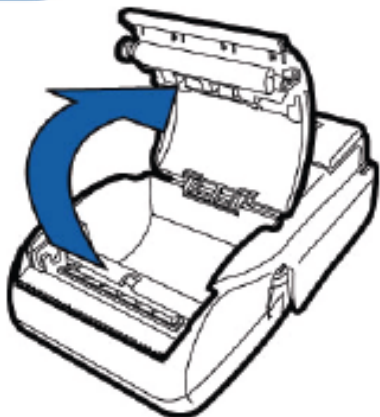
1.13 Paperin vaihto



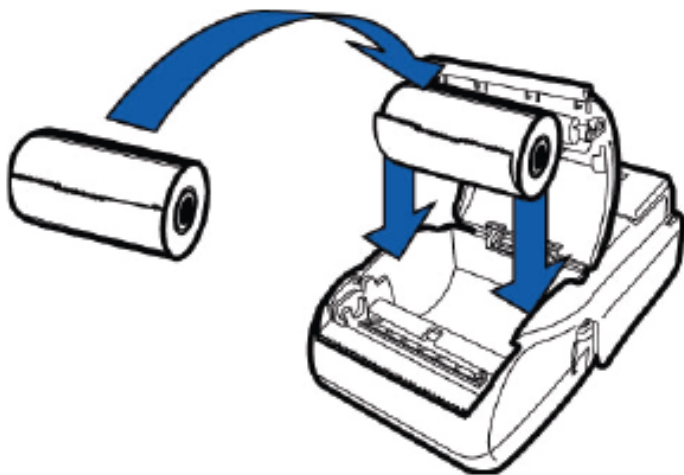
Vedä paperiluukun avauspainiketta ylöspäin. Luukun kansi aukeaa.

Avaa luukku.

*Ota edellinen rulla pois luukusta.
Aseta paperirulla luukkuun siten, että paperi kulkee alakautta laitteen etureunaa kohti.*



Jätä paperia näkyviin repäisyreunan kohdalle ja sulje paperiluukun kansi.



1.14 Yhteyden testaus

Päätteen ollessa ANNA SUMMA -tilassa, paina Raportit-valikkoa. Tämän jälkeen paina Enter ja valitse LÄHETÄ TAPAHTUMAT.

Näytölle tulee YHDISTÄN. Jos yhteys onnistuu, näytölle tulee teksti YHDISTETTY. Päätteen näytölle ilmestyy palkki ja sen alapuolelle teksti LÄHETYS. Palkki muuttuu lähetyksen edetessä mustaksi. Pääte hakee uudet korttitaulukot ja palaa perusnäyttöön.

Tämän jälkeen pääte on käyttövalmis.



HUOM! 3G palkki on vihreä ja / Wifi symboli on sininen näytön oikeassa yläkulmassa, kun yhteys on muodostettu ja toimii. Jos yhteys ei toimi, katso lisäohjeet kohdasta 7. VIRHETILANTEITA.

1.15 PA-DSS Standardi

PA-DSS -standardin tavoitteena on auttaa ohjelmistotoimittajia kehittämään PCI DSS -vaatimustenmukaisia maksamisen ratkaisuja, jotka eivät tallenna kiellettyjä korttitietoja kuten CVV2-lukua tai PIN-tunnuslukua.

Yritysten käytössä olevien korttimaksuja käsittelevien sovellusten tulee olla PA-DSS -standardin mukaan hyväksytyjä.

Löydät uusimman version PA-DSS käyttöönotto-oppaasta osoitteesta www.verifone.com/fi/fi/manuals.

2. ASETUKSET

2.1 Pääteen asetukset

Asetukset-valikkoon pääset painamalla näytöltä Asetukset-painiketta, jonka jälkeen painetaan Enter-näppäintä. Osa asetuksista on selitetty jäljempänä.

Asetukset näytöltä valitse ASETUKSET-valikko.

LÄHETYSAIKA	Pääteen automaattinen lähetysaika
KASSANRO	Pääteen kassanumero
TCP/IP PARAMETRIT	DHCP / KIINTEÄ IP
KIELI	Pääteen käytämä kieli (suomi/ruotsi/englanti)
EXTRA	KYLLÄ / EI
KÄTEISKUITTI	KYLLÄ / EI
LASKU	KYLLÄ / EI
VIRRANSÄÄSTÖ	Pääteen virransäästöasetukset
PAKKOVARMENNUS	KYLLÄ / EI
AIKA ASETUKSET	Kellonaika ja päivämäärä
ALV	KYLLÄ / EI
MONIKASSA VERSIO	KYLLÄ / EI
ÄÄNET	PÄÄLLÄ/POIS
AUDIT LOG IP	Lokipalvelimen IP-osoite

2.2 Parametrien tulostus

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse TULOSTA PARAMETRIT ja PARAMETRIT.

Maksupäätö tulostaa Parametrit-listan, jossa näkyvät sen asetukset.

2.3 Lähetysaika

Maksupäätö lähettää tapahtumat automaattisesti, jos sen asetuksiin on määritetty jokin lähetysaika ja se on päällä tuona aikana. Suositeltavaa on, että aika on sulkemisajan jälkeen. Jos lähetysaika halutaan pois käytöstä, näppäillään tähän 9999. Tällöin tulee tapahtumat lähettää manuaalisesti.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan LÄHETYSAIKA.

Näppäile tähän haluamasi lähetysaika neljällä numerolla. Esim. 0315.

2.4 Kassanumero

Mikäli käytössäsi on enemmän kuin yksi maksupääte, voit eritellä päätteet kassanumeroiden perusteella. Jos päätteelle määritellään kassanumero, tulostuu se maksutapahtuman yhteydessä kuitille.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan KASSANUMERO.

Näppäile tähän haluamasi kassanumero kolmella numerolla. Esim 001, 002 jne.

2.5 TCP/IP parametrit

Wifi yhteyttä käyttävään maksupääteeseen tulee määritellä IP-osoitteet, jos verkossa on kiinteät IP-osoitteet. Jos verkossa ei ole käytössä kiinteitä IP-osoitteita, valitaan tähän DHCP.

Paina näytön valintanäppäintä 4, Enter ja valitse ASETUKSET.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan TCP/IP PARAMETRIT ja valitse KIIINTEÄ IP.

IP-OSOITE = Maksupäätteen käyttämä IP-osoite

GATEWAY = Yhdyskäytävä

SUBNET MASK = Aliverkon peite

HUOM! Piste tulee automaattisesti kun 3 numeroa on syötetty. Pisteen saa tehtyä manuaalisesti painamalla numeronäppäintä 1 kaksi kertaa.

2.6 Wlan asetukset

Wlan-yhteyttä käyttävään päätteeseen tulee määritellä Wlan-asetukset. Tarvitset päivän salasanan, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta.

Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan WLAN ASETUKSET.

SSID = tukiaseman SSID (verkon nimi)

SALAU AVAIN = verkon salasana

SALAUSTAPA = Wpa psk / Wpa2 psk

KANAVA = Määritä kanava / Määritä automaattisesti

ETSI WLAN VERKKO = Pääte etsii Wlan verkot. Valitse oikea ja syötä verkon salasana

TULOSTA ASETUKSET = Pääte tulostaa Wlan-asetukset kuitille

2.7 Virransäästö

Siirry Asetukset-valikon kohtaan VIRRANSÄÄSTÖ.

Virran katkaisu = Aika minuuteissa, jonka kuluttua pääte sammuu kokonaan. Pääte ei sammu jos se on latauksessa eikä jos näytönsäästäjä on käytössä. Jos virran katkaisu halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

Online tila = minimi akun varaus prosentteina, jonka pääte vaatii toimiakseen prosenteissa ilmoitettuna (esim. 20).

GPRS aikakatkaisu = Aika minuuteissa, jonka jälkeen maksupääte katkaisee yhteyden mobiiliverkkoon virran säästämiseksi. Jos aikakatkaisu halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

Näytönsäästäjä = Aika minuuteissa, jonka kuluttua maksupäätteen näytönsäästäjä käynnistyy. Näytönsäästäjä ei käynnisty, jos maksupääte on latauksessa. Jos näytönsäästäjä halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

Syvään uneen = Aika minuuteissa, jonka kuluttua maksupääte menee syvään virransäästötilaan. Maksupääte käynnistyy Enter näppäintä painamalla. Tämä toiminto säästää erittäin paljon akkua. Jos toiminto halutaan pois käytöstä, tulee tähän asettaa arvoksi 0.

2.8 Kellonajan ja päivämäärän vaihto

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AIKA ASETUKSET.

Valitse KELLO.

Valitse haluttu kohta ja muuta tieto. Paina Enter.

2.9 Äänet

Päätteen näppäimien äänet saa pois päältä siirtymällä Asetukset-valikosta ÄÄNET-kohtaan, ja valitsemalla POIS.

2.10 Audit Log IP

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AUDIT LOG IP. Näppäile tähän lokipalvelimen IP-osoite.

Kun toiminto on otettu käyttöön lähettää maksupääte automaattisesti loki tietoa mm. virhetilanteista sekä latauksista palvelimellesi.

3. LATAUKSET

3.1 Ohjelman lataus



HUOM!

Latauksien aikana maksupäätteen tulee olla latauksessa ja paikoillaan. Ennen latausta tulee maksupäätteeltä lähettää tapahtumat painamalla **Raportit, Enter ja LÄHETÄ TAPAHTUMAT.**

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse OHJELMAN LATAUS.

Valitse jokin seuraavista:

OHJELMA + PARAMETRIT = Ohjelman ja parametrien lataus

PELKKÄ OHJELMA = Ohjelman lataus

LATAA OS = Käyttöjärjestelmäpäivitys

Maksupääte lataa ohjelman. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu mustaksi latauksen edetessä. Maksupääte tulostaa kuitille tiedot ladatuista ohjelmapaketeista.



HUOM! Ohjelman latauksen jälkeen täytyy päätteelle ladata aina myös parametrit, jos et valinnut vaihtoehtoa OHJELMA + Parametrit. Ohje alla.

3.2 Parametrien lataus

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse PARAMETRIEN LATAUS.

Valitse PÄÄTTEEN PARAMETRIT.

Valitse VERKKOYHTEYS.

Maksupääte lataa parametrit. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu mustaksi latauksen edetessä. Maksupääte tulostaa kuitille "parametrien lataus onnistunut".



HUOM! Parametrien latauksen jälkeen täytyy maksupäätteelle hakea korttitaulut. Valitse raportit, Enter ja **LÄHETÄ TAPAHTUMAT.**

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.1 Tapahtumien teko

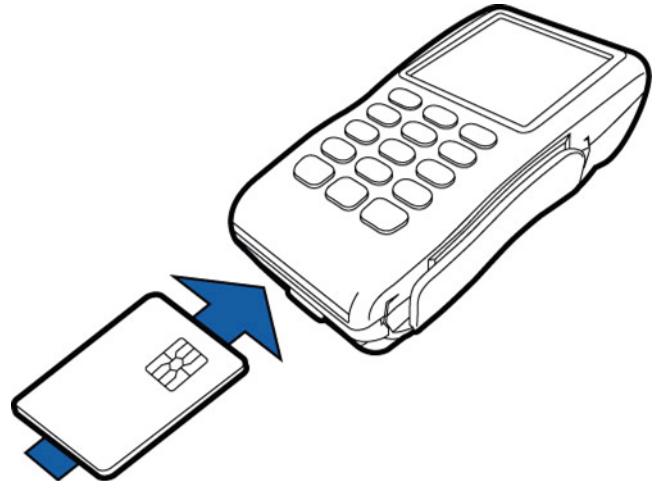
4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla

ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Syötä kortti sirukortin lukijaan päätteen edestä, siru ylöspäin.

CREDIT / DEBIT: Asiakas valitsee maksutavan.

SYÖTÄ PIN JA ENTER: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.



Pääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Mikäli tapahtuma on hyväksytty PIN –koodilla, allekirjoitusta ei tarvita.

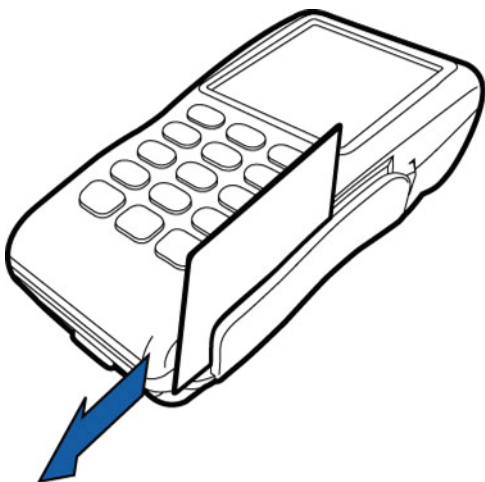
Pääte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

OTA KORTTI: Ota kortti lukijasta.



HUOM! PIN-koodin voi ohittaa painamalla tähän Enter. Tällöin vastuu on myyjällä. PIN-koodin ohitus ei ole sallittu kaikille korteille. Jos se sallitaan, on myyjän tarkastettava asiakkaan henkilöllisyys ja otettava allekirjoitus kuittiin.

4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla



ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Vedä kortti lukijasta.

CREDIT / DEBIT: Valitse maksutapa.

Pääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Pääte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla



ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Asiakas esittää kortin maksupäätteen näytön kohdalle.

CREDIT / DEBIT: Asiakas valitsee maksutavan.

Pääte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.



HUOM! Varmentamattoman etäluettavan korttitapahtuman peruutus ei ole sallittu maksupäätteellä. Vaihtoehtona on tehdä joko hyvitys tapahtuma tai se on peruutettava Raportointipalvelun kautta.

4.1.4 Peruutus

HUOM! Peruutuksen voi tehdä ainoastaan tapahtumalle, joka on edelleen maksupäätteen muistissa.

Paina MENU- painiketta näytöltä ja valitse PERUUTUS.

ANNA TOSITE: Näppäile peruutettavasta kuitista tositenumero ja paina Enter.

SYÖTÄ KORTTI / LUE JUOVA: Syötä kortti lukijaan tai lue juova.

Pääte ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY, tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

TAPAHTUMA PUUTTUU: Tositenumero on näppäilty väärin tai tapahtuma on jo lähetetty päätteeltä. Tee peruutus Raportointipalvelussa.

4.1.5 Ulkoinen peruutus

Ulkoisella peruutuksella voidaan peruuttaa tapahtuma yrityksen miltä tahansa maksupäätteeltä.

Paina Menu-painiketta näytöltä ja valitse ULKOINEN OIKAISU.

ANNA TOSITE: Näppäile oikaistavan tapahtuman tositenumero. Tämä löytyy kuitin kohdasta TOSITE.

SARJANUMERO: Näppäile päätteen sarjanumero, jolla kyseinen tapahtuma on tehty. Sarjanumero löytyy viivakoodin vierestä päätteen takaosasta, kohdasta S/N. Sekä alkuperäisestä tositteesta.

KUITIN AIKA HHMM?: Näppäile oikaistavan tapahtuman tapahtuma-aika (tunnit:minuutit). Tämä löytyy kuitin kohdasta AIKA.

SYÖTÄ KORTTI: Syötä kortti, jolla oikaistava tapahtuma on tehty. Pääte ottaa yhteyden ja tekee oikaisun kyseiselle tapahtumalle, minkä jälkeen näyttö ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY.

Pääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

4.1.6 Kuitin kopio

Paina MENU- painiketta näytöltä ja valitse KUITIN KOPIO.

TOSITE: Pääte ehdottaa edellistä tositenumeroa, hyväksy Enterillä tai näppäile haluttu tositenumero ja paina Enter.

Pääte tulostaa kopion kuitista.

4.1.7 Hyvitys

Hyvitys-toiminto voidaan tehdä milloin tahansa. Mikäli haluat korjata tapahtuman kyseisen päivän aikana, käytä Peruutus -toimintoa. SAIO maksupäätteessä ei ole hyvitys toimintoa. Hyvitys tulee tehdä raportointipalvelussa.

Valitse MENU ja valitse HYVITYS.

SUMMA: Näppäile Eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ KORTTI TAI LUE JUOVA: Syötä kortti lukijaan tai lue juova.

DEBIT / CREDIT: Valitse maksutapa.

Maksupääte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Hyvitys ilman korttia: Paina *, siinä vaiheessa kun, maksupääte pyytää korttia. Tällöin maksupääte pyytää kortinnumeroa sekä voimassaoloaikaa. Kaikilla korteilla näppäily ei kuitenkaan ole sallittu, tällöin pääte ilmoittaa EI SALLITTU ja palaa perusnäyttöön.

Hyvitysraportti

Hyvitysraportti erittelee tehdyt hyvitykset korttikohtaisesti. Hyvitysraportti kytketään päälle painamalla näytön valintanäppäintä 1, Enter ja Hyvitysraportti. Valitse Hyvitysraportti ja Päällä.

Hyvitysraportti tulostetaan painamalla näytön valintanäppäintä 1, Enter ja Hyvitysraportti.

Valitse Hyvitysraportti ja Tulosta hyvitysraportti.

4.1.8 Kaupasta käteistä / Cashback

Kaupasta käteistä-tapahtumalla tarkoitetaan oston yhteydessä tapahtuvaa rahan nostoa.

Paina MENU F1 ja valitse Cashback.

Oston summa: Näppäile tähän oston summa. Paina Enter.

Cashback summa: Näppäile tähän cashback-summa. Paina Enter.

Syötä kortti. Asiakas syöttää sirukortin lukijaan.

Syötä PIN: Asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter.

Maksupäätte tekee varmennuksen ja tulostaa kuitit. Tarkista asiakkaan henkilötiedot. Molempiin kuitteihin on otettava asiakkaan sekä myyjän allekirjoitukset.

Cashback-tapahtumat on eritelty maksupäätteen lähetyseräraportissa omalla rivillään, siten että Cashback-osuus on eriteltynä erilliselle riville. Oston summa näkyy Debit tai Credit -ostojen yhteydessä riippuen maksutavasta.



HUOM! Cashback-tapahtuma on sallittu ainoastaan oston yhteydessä, se on aina tehtävä sirukortilla ja hyväksyttävä PIN-koodilla. Tapahtuma on aina varmennettava.

4.2 Raportit ja pankkiyhteys

4.2.1 Lähetyseräraportti

Paina Raportit- painiketta näytöltä ja Enter.

Valitse LÄHETYSERÄRAPORTTI.

Pääte tulostaa korttityyppikohtaisesti eritellyn raportin päivän maksutapahtumista. Pääte nollaa tämän raportin onnistuneen pankkilähetyksen jälkeen automaattisesti.

4.2.2 Kuukausiraportti

Maksupäätte tulostaa ja nollaa kuukausiraportin automaattisesti kuun vaihteessa. Voit myös tulostaa ja nollata kuukausiraportin manuaalisesti.

Kuukausiraportin tulostus:

Paina Raportit- painiketta näytöltä ja Enter.

Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.

Valitse uudestaan KUUKAUSIRAPORTTI.

Maksupäätte tulostaa korttikohtaisesti eritellyn raportin.

Kuukausiraportin nollaus:

Paina Raportit-näppäintä näytöltä ja Enter.

Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.

Valitse NOLLAA RAPORTTI.

Maksupäätte tulostaa ja nollaa raportin.

4.2.3 Tapahtumien lähetys

Maksupäätte tekee automaattisesti tapahtumien lähetyksen, mikäli sen asetuksiin on määritelty jokin lähetyssaika. Lähetys voidaan tehdä myös manuaalisesti, esim. siinä tapauksessa, jos automaattinen yhteys ei ole onnistunut.

HUOM! Automaattinen tapahtumien lähetys ei toimi, jos maksupäätte on sammunut.

Paina Raportit-painiketta näytöltä ja Enter.
Valitse LÄHETÄ TAPAHTUMAT.

Päätte tulostaa lähetyseräraportin ja ottaa yhteyden Verifonen palveluun. Päätte lähettää tapahtumat ja hakee tarvittavat EMV – aineistot.

Mikäli lähetys on onnistunut, raporttiin tulostuu teksti: TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU. Tätä tekstiä ei kuitenkaan tulostu, jos maksupäätteellä ei ole tehty tapahtumia.



HUOM! Kauppiaan vastuulla on tarkistaa tilitysten onnistuminen lähetyseräraportin ja raportointipalvelun tai tiliotteen avulla! Mahdollisista puutteista tai virheistä tilityksissä on ilmoitettava välittömästi käytössä olevalle korttitilittäjälle.

4.2.4 Raportin selitykset

Lähetyseräraporttiin listataan maksutapahtumat korttityypeittäin. Tämän listauksen jälkeen on yhteenlaskettu yhteenveto kaikista maksutapahtumista:

LÄHETETTY: Summa ja kappalemäärä tapahtumista, jotka on lähetetty online-tapahtumana

LÄHETETETÄÄN: Summa ja kappalemäärä tapahtumista, joita ei ole lähetetty online-tapahtumina vaan vasta lähetyksen yhteydessä.

YHTEENSÄ: Kaikkien tapahtumien yhteissumma ja kappalemäärä.

TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU: teksti kertoo, että lähetys on onnistunut

AID TAULU, BIN TAULU ja EMV AVAIMET: Päivittyvät jos niihin on tullut muutoksia.

4.2.5 Ongelmaraportti

Maksupäätte toimii siten, että se lähettää tapahtumat ensin Verifonen palveluun. Palvelusta erät lähetään eteenpäin tapahtumien vastaanottajille. Jos erien lähetyksessä on ongelmia, saat tiedon niistä ongelmaraportissa. Jos käytössäsi on Raportointipalvelu, ongelmaraporttia ei tulostu. Tällöin ongelmatilassa olevat erät näkyvät raportointipalvelussa. Paperin säästämiseksi ongelmaraporttiin tulostuu aina maksimissaan 20 ongelmaerää. Tähän on listattu ongelmaraporttiin tulostuvat ongelmatyypit sekä toimenpiteet, joiden mukaan ongelmat korjataan.

Ongelmaraportti tulostuu maksupäätteelle, kunnes ongelmat on kuitattu tai erät käsitelty uudestaan. Kun erä on kuitattu, sitä ei voida enää lähettää uudelleen. Erän kuitaaminen on aina asiakkaan vastuulla. Erää ei voi lähettää uudelleen itse.

VANHOJA TAPAHTUMIA = Maksupäätteeltä on lähetetty palveluun yli 20 päivää vanhoja tapahtumia.

Toimenpiteet = Erä voidaan lähettää eteenpäin, ota yhteys asiakaspalveluun. Jos tapahtumat on jo käsitelty uudelleen muuta kautta, voidaan erä kuitata maksupäätteeltä.

PANKKILÄHETYS EPÄONNISTUNUT = Erän lähetys vastaanottajalle on epäonnistunut.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty vastaanottajalla, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

EI LÄHETETTÄ, DUPLIKAATTITAPAHTUMIA = Erää ei ole lähetetty, se sisältää duplikaattiaineistoa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

LÄHETETTY PANKKIIN, PALAUTE VIIVÄSTYNYT = Erä on lähetetty vastaanottajalle, mutta sille ei ole saatu palautetta vastaanottajalta.

Toimenpiteet = Jos erä on tilitetty, voi ongelmilmoituksen kuitata maksupäätteeltä. Muussa tapauksessa ota yhteys asiakaspalveluun.

TAPAHTUMAT HYLÄTTY = Erä on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

OSA TAPAHTUMISTA HYLÄTTY = Osa erän sisältämistä tapahtumista on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteys asiakaspalveluun.

4.2.6 Ongelman kuittaus

Paina näytön valintanäppäintä 1 ja Enter.

Valitse ONGELMARAPORTTI.

Valitse KUITTAA ONGELMA.

ONGELMA NRO: Näppäile tähän ongelmaraportista ongelman edessä oleva nelinumeroinen luku ja paina Enter.

Maksupäätteen yhdistää Verifone raportointi -palveluun, kuittaa ongelman ja ilmoittaa tästä näytöllä ONGELMA KUITATTU.

Jos kuittaus ei onnistu, näytölle tulee ilmoitus ONGELMAA EI VOITU KUITATA.



HUOM! Kauppiaan omalla vastuulla on rahaliikenteen seuraaminen ja mahdollisten ongelmien selvitys.

Kuitattuja eriä ei voida enää välittää eteenpäin, ne poistuvat automaattisesti Verifonen palvelusta.

Eriä, joista tilityksiä ei ole saatu ei tule ikinä kuitata maksupäätteeltä. Ne voidaan lähettää uudelleen eteenpäin Verifonen toimesta.

4.3 Varmennuksen ilmoitukset

Kun tapahtuma hylätään varmennuskeskuksessa, tulostuu kuittiin vastauskoodi, josta ilmenee, miksi tapahtuma on hylätty. Tapahtuma hylätään pankin tai luottokorttiyhtiön antaman ilmoituksen perusteella.

000-099 Ilmoittavat hyväksymisen

000	Hyväksytyt
001	Tarkista henkilöllisyys
002	Hyväksytyt osasummalle
003	Hyväksytyt (VIP)
005	Hyväksytyt, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
006	Hyväksytyt osalle summaa, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
007	Hyväksytyt, sirun päivitys

100-199 Ei myyntilupaa, kortin poisottoa ei vaadita

100	Ei hyväksytyt
101	Kortti ei ole enää voimassa
102	Epäilty korttiväärennös
103	Kassahenkilö, soita vastaanottajalle
104	Rajoitettu kortti
105	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
106	Sallitut PIN-yritykset ylitetty
107	Kassahenkilö soita kortinantajalle
108	Kassahenkilö, katso kortinantajan erityisehdot, varmenna manuaalisesti
109	Maksunsaajatunniste väärä
110	Väärä summa
111	Väärä korttinumero
112	PIN-tiedot vaadittu
113	Provisio ei hyväksyttävissä
114	Tilityyppiä ei ole
115	Vaadittu toiminta ei ole tuettu
116	Ei riittävästi varoja
117	Väärä PIN
118	Tuntematon kortti
119	Tapahtuma ei ole sallittu kortinhaltijalle
120	Tapahtuma ei ole sallittu maksupäätteelle
121	Ylittää noston määrän limiitin
122	Turvallisuusrikkomus
123	Ylittää noston aikalmiitin (liian usein)
124	Lakirikkomus
125	Kortti ei ole vielä voimassa
126	Virheellinen PIN block
127	PINin pituuden virhe
128	PINin avaimen synkronointivirhe
129	Epäilty väärinkäytös

200-299 Hylätty, kortin poisotto vaaditaan

200	Ei ole hyväksytty
201	Kortti ei ole enää voimassa
202	Epäilty korttiväärennös
203	Kassahenkilö, ota yhteyttä vastaanottajaan
204	Rajoitettu kortti
205	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
206	Sallittujen PIN-yritysten määrä ylitetty
207	Erityistilanne
208	Hävinnyt kortti
209	Varastettu kortti
210	Epäilty väärinkäytös
300	Onnistunut
306	Epäonnistunut
307	Epäonnistunut, muotovirhe
400	Tapahtuma hylätty. Hyväksytty varmennuksen peruutus. Yritä uudelleen.

900-999 Varmentaminen ei onnistu, järjestelmävirhe

902	Virheellinen tapahtuma
903	Tee tapahtuma uudelleen
904	Muotovirhe, yritä uudelleen
905	Ei voi reitittää tapahtumaa vastaanottajalle
906	Kortinantajan järjestelmissä hetkellinen käyttökatko
907	Ei yhteyttä kortinantajaan
908	Sanomaa ei voi reitittää
909	Järjestelmävirhe
910	Ei yhteyttä kortinantajaan
911	Ei yhteyttä kortinantajaan
912	Kortinantaja ei tavoitettavissa
913	Tuplatapahtumalähetys
914	Alkuperäistä tapahtumaa ei pystytä jäljittämään
915	Tarkistusvirhe, kortinantajan järjestelmät hetkellisesti poissa käytöstä
916	MAC-virhe
917	MAC-syntonointivirhe
918	Tiedonsiirtoavaimet eivät käytettävissä
919	Salauksen avausavaimien synkronointivirhe
920	Turvaohjelman virhe, yritä uudelleen
921	Turvaohjelman virhe, ei tapahtumaa
922	Tuntematon sanomanumero
923	Tapahtumaa käsitellään
930	Maksupäätevirhe, pvm-virhe
1Z3	Yhteys varmennuskeskukseen ei onnistu, yritä uudelleen
0Y1	Offline hyväksytty, ilman varmennusta
0Y3	Offline hyväksytty, varmennus ei ole onnistunut
1Z1	Offline hylätty

5. Erikoisversiot

5.1 Käteiskuitti ja Lasku

Käteiskuittia käytetään silloin kun asiakas maksaa käteisellä ja halutaan kirjoittaa kuitti maksupäätteellä. Käteisostot näkyvät myös lähetyseräraportissa. Käteiskuitti aktivoidaan Asetukset -valikosta. Maksupäätteellä on myös käteiskuittia vastaava toiminnallisuus, jonka nimi on Lasku. Voit aktivoida tämän myös Asetukset -valikosta.

Käteiskuitin teko

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse MAKSU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

ALV %: Näppäile ALV ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Käteiskuitin oikaisu

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse OIKAISU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin ja kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

5.2 Extra

Extraa käytetään esim. ravintolassa, kun halutaan että asiakas voi jättää tippiä tarjoilijalle.

Extra aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Maksupäätte pyytää syöttämään Tipin maksutapahtuman aikana.

5.3 ALV

ALV aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Vaihtoehdot:

KYLLÄ = Maksupäätte kysyy ALV -prosenttia aina maksutapahtumaa tehtäessä. Valitse tämä, mikäli käytät eri ALV -prosentteja.

EI = ALV on pois käytöstä

KIINTEÄ ALV = Voit määritellä käyttämäsi ALV -prosentin, valitse tämä, mikäli käytät aina samaa ALV -prosenttia. Tällöin maksupäätte ei kysy erikseen ALV -prosenttia tapahtumaa tehtäessä.

Kun ALV on käytössä, maksupäätte erittelee ALV:n osuuden kuittiin.

5.4 Pakkovarmennus

Pakkovarmennus aktivoidaan Asetukset-valikosta.

Kun pakkovarmennus on käytössä, pääte varmentaa kaikki tapahtumat automaattisesti summasta riippumatta.

5.5 Monikassa

Monikassa aktivoidaan Asetukset -valikosta.

Maksupääte kysyy kassanumeroa maksutapahtumaa tehtäessä. Syötä tähän kassanumero väliltä 1 - 99. Kassanumerolla voidaan erotella esimerkiksi myyjä tai tarjoilijoita. Kassanumero tulostuu kuitteihin.

5.6 Ennakkovarmennus

Ennakkovarmennus tekee kortille katevarauksen ja sen voi veloittaa tai purkaa jälkikäteen.

1. Uusi katevaraus

Menu -> Ennakkovarmennus -> Uusi katevaraus

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä tapahtuman alussa. Viitteen voi tarvittaessa ohittaa painamalla Enter.

Syötä kortti tai lue juova.

Summa: Näppäile summa ja paina Enter.

Syötä PIN ja enter: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.

Pääte tekee katevarauksen asiakkaan kortille ja tulostaa myyjän tositteen.

Tulosta asiakkaan kuitti: Paina Enter, jos haluat tulostaa asiakkaan tositteen.

Muuten Peruutus.

HUOM! Katevarausta ei ole mahdollista tehdä käyttämällä lähiluku -ominaisuutta.

2. Katevarauksen päätös

Katevaraus voidaan joko veloittaa tai peruuttaa. Tarvittaessa veloituksen summaa voidaan myös muuttaa.

Menu -> Ennakkovarmennus -> Katevarauksen päätös

a) Varauksen peruutus

Syötä kortti tai lue juova.

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä peruutusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa

ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen vaarustunnus. Viitteen näppäilyyn voi ohittaa painamalla Enter.

Jos samalla kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

Pääte purkaa katevarauksen ja tulostaa myyjän tositteen. Pääte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

b) Varauksen veloitus

Syötä kortti tai lue juova.

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä veloitusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus. Viitteen näppäilyyn voi ohittaa painamalla Enter.

Jos kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse veloitettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

Summa: Pääte näyttää ennakkovarmennuksen summan. Summan voi tarvittaessa muuttaa pyyhkimällä sen pois Korjaus-näppäimellä ja tämän jälkeen näppäilemällä oikean summan. Hyväksy painamalla Enter.

SUMMAA EI MUUTETTU: Pääte tulostaa myyjän tositteen. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

SUMMA ON SUUREMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte kysyy, maksetaanko erotus samalla kortilla. Jos koko summa maksetaan samalla kortilla, paina Enter. Jos erotus halutaan maksaa toisella kortilla, paina Peruutus-näppäintä. Pääte pyytää syöttämään toisen kortin, jonka jälkeen asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter. Pääte tulostaa ensin erotuksen tositteen ja sen jälkeen alkuperäisen ennakkovarauksen summan tositteen, kun kortti on poistettu lukijasta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

Jos katevaraus on etsitty näppäilemällä viite tai varaustunnus, koko summa veloitetaan samalta kortilta.

SUMMA ON PIENEMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte tulostaa ensin tositteen peruutetusta osasta ja sen jälkeen tositteen veloituksesta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

HUOM! Pääte ilmoittaa Tapahtuma puuttuu, jos katevarausta ei ole kortilla.

3. Viitteen käyttö

Menu -> Ennakkovarmennus -> Viitteen käyttö

Jos haluat käyttää viitettä, valitse Kyllä.

Kun viite on käytössä, pääte pyytää syöttämään viitteen katevarausta tehtäessä. Viite näkyy ennakkovarmennuksen tositteessa kohdassa VIITTEEN KÄYTTÖ.

Viitteeseen voi näppäillä kirjaimia, numeroita ja merkkejä.

Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienen kirjaimen saat painamalla näytöltä nuoli -näppäintä.

6. LISÄVERSIOT

6.1 Tuoteversio

Tuoteversio on lisäversio, jossa päätteelle määritellään tuotteita. Tuoteversiossa kuitteihin tulostuu erittely myydyistä tuotteista. Tällä voi korvata kassakonekuitin. Tuoteversio aktivoidaan Verifonella.

ALV-ryhmien perustaminen

ASETUKSET -> MUOKKAA ALV RYHMIÄ

Valitse tämä, niin saat näytölle valikon, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

- a) LISÄÄ ALV RYHMÄ
- b) MUOKKAA ALV RYHMÄÄ
- c) POISTA ALV RYHMÄ
- a) LISÄÄ ALV RYHMÄ

- a) LISÄÄ ALV RYHMÄ

ALV RYHMÄ: Näppäile ryhmän numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

ALV: Näppäile ALV-prosentti kahden desimaalin tarkkuudella ja paina Enter.

Pääte näyttää ALV-ryhmän numeron ja ALV-prosentin. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

LISÄÄ SEURAAVA : Jos haluat lisätä uuden ALV-ryhmän paina Enter, muuten Peruutus.

- b) MUOKKAA ALV RYHMÄÄ

ALV RYHMÄ : Näppäile muokattavan ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

ALV : Näppäile uusi ALV-prosentti ja paina Enter.

Pääte näyttää ALV-ryhmän numeron ja ALV-prosentin. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

PÄIVITÄ SEURAAVA: Jos haluat muokata seuraavaa ALV-ryhmää paina Enter, muuten Peruutus.

- c) POISTA ALV RYHMÄ

HUOM! Et voi poistaa ryhmää jos se on määritelty jonkin tuotteen ryhmäksi, tuote on poistettava ensin.

ALV RYHMÄ : Näppäile poistettavan ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Paina Enter.

POISTA SEURAAVA : Jos haluat poistaa toisen ALV-ryhmän paina Enter, muuten Peruutus.

Tuotteiden perustaminen

ASETUKSET -> MUOKKAA TUOTTEITA

Valitse tämä, niin saat näytölle valikon, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

- a) LISÄÄ TUOTE
- b) MUOKKAA TUOTTEITA
- c) POISTA TUOTE

a) LISÄÄ TUOTE

TUOTENUMERO : Näppäile tuotteen numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

TUOTE : Näppäile tuotteen nimi ja paina Enter.

(Kirjaimen saat painamalla ensin numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on ja ALPHA -näppäintä niin monta kertaa, kunnes haluttu kirjain on näytöllä. Pienen kirjaimen saat painamalla LILA3.)

ALV RYHMÄ : Näppäile ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

HINTA : Näppäile tuotteen hinta ja paina Enter. Jos tuotteella ei ole kiinteää hintaa, jätä hinnaksi 0 euroa.

OLETKO VARMA : Pääte näyttää tuotteen nimen, alv ryhmän numeron ja hinnan. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

LISÄÄ SEURAAVA : Jos haluat lisätä uuden tuotteen, paina Enter, muuten Peruutus.

b) MUOKKAA TUOTTEITA

TUOTENUMERO : Näppäile tuotteen numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

TUOTE: Muuta tuotteen nimi tarvittaessa ja paina Enter.

ALV RYHMÄ : Muuta tuotteen ALV-ryhmää tarvittaessa ja paina Enter.

HINTA : Muuta tuotteen hintaa tarvittaessa ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Pääte näyttää tuotteen nimen, ALV-ryhmän numeron ja hinnan. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

PÄIVITÄ SEURAAVA : Jos haluat muokata toisen tuotteen tietoja, paina Enter, muuten Peruutus.

c) POISTA TUOTE

HUOM! Et voi poistaa tuotteita, joista on myyntiä päätteellä, tai jos et ole nollannut päiväraporttia.

TUOTENUMERO : Näppäile poistettavan tuotteen tuotenumero ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Paina Enter.

POISTA SEURAAVA : Jos haluat poistaa toisen tuotteen, paina Enter, muuten Peruutus.

Tuotteiden ja ALV-luokkien listaus

Syötettyäsi ALV-luokat ja Tuotteet, voit tulostaa listauksen niistä.

ALV-tuloste: ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> TULOSTA ALV RYHMÄT.

Tuotetuloste: ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> TULOSTA TUOTTEET.

Tuotetapahtuman teko

Paina * (tähti-näppäin).

TUOTENUMERO : Näppäile myytävän tuotteen numero ja Enter.

Kpl : Näppäile tuotteiden kappalemäärä ja paina Enter.

0.00 EUR : Näppäile eurosumma ja paina Enter. Mikäli tuotteelle on määritelty kiinteä hinta, pääte näyttää hinnan. Voit muuttaa sitä halutessasi ja painaa Enter.

Pääte näyttää tuotteiden lukumäärän ja yhteissumman, paina Enter.

Näytölle tulee seuraavat vaihtoehdot:

a) KÄTEISKUITTI – Valitse tämä, jos asiakas maksaa käteisellä.

b) JATKA – Valitse tämä, jos asiakas maksaa kortilla.

c) LISÄÄ TUOTTEITA – Valitse tämä, jos myyt useamman tuotteen.

Pääte tulostaa kuitit.

Tuotetapahtuman peruutus

Paina MENU F1 ja valitse KÄTEISKUITTI.

Valitse OIKAISU.

LISÄÄ TUOTE : paina Enter ja näppäile oikaistavan tuotteen numero.

Kpl : Näppäile kappalemäärä ja paina Enter.

LOPPUSUMMA: Paina Enter.

Pääte näyttää tuotteiden lukumäärän ja yhteissumman, paina Enter.

Näytölle tulee seuraavat vaihtoehdot:

a) JATKA – Pääte tulostaa oikaisutositteen.

b)LISÄÄ TUOTTEITA – Valitse tämä, jos oikaiset useamman tuotteen.

Pääte tulostaa kuitit.

HUOM! Jos tapahtuma on maksettu kortilla, on tehtävä myös normaali peruutus korttitapahtumalle.

Tuoteraportit

Raportin tulostus:

RAPORTIT -> PÄIVÄRAPORTTI -> PÄIVÄRAPORTTI

Pääte tulostaa raportin, jossa on listattu myytyt tuotteet, tuotteiden lukumäärät, myytyjen tuotteiden yhteissummat sekä myynnin veroluokittain.

Raportin nollaus:

Pääte kerää raporttiin tapahtumia, kunnes se nollataan. Nollauksen voi tehdä milloin vain.

RAPORTIT -> PÄIVÄRAPORTTI -> NOLLAA RAPORTTI -> KYLLÄ

Pääte tulostaa raportin tuotemyynnistä ja nolaa sen.

6.2 Taksiversio

Taksiversion asetukset

TAXI -> ASETUKSET

VAIHDA COM = Valitse COM6, jos pääte on kytketty taksamittariin.

TAUSTAVALO =

On = Taustavalo kokoajan päällä

Off = Taustavalo ei ikinä päällä (näyttö himmeä)

Auto näyttö on = Taustavalo himmenee kun maksupäätettä ei käytetä. Taustavalo tulee päälle painamalla Enter.

Auto näyttö off = Näyttö sammuu täysin kun maksupäätettä ei käytetä. Taustavalo tulee päälle painamalla Enter.

PORT SPEED = 1200 bps / 9600 bps, valitse mittarisi tukema nopeus

SELECT TARGET = MITAX / HALDA, valitse käyttämäsi mittari

Käteiskuitti

Käteiskuitin kirjoitus:

TAXI -> MAKSU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitin.

Käteiskuitin oikaisu:

TAXI -> MAKSUN OIK

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitin.

Lasku

Laskun kirjoitus:

TAXI -> LASKU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitit.

Laskun oikaisu:

TAXI -> LASKU OIKAISU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitit.

6.3 Laskuversio

Maksupäätteelle on mahdollista saada Korttimaksamisen lisäksi Laskuvaihtoehto. Lasku aktivoidaan Verifonella.

Lasku versio toimii siten että kun maksupäätteelle on syötetty summa, voidaan valita lasku korttimaksun sijaan.

Pääte pyytää tämän jälkeen asiakkaan Henkilötunnusta – tekee luottotarkastuksen ja tulostaa sitten kuitit.

Lasku on kauppiaille maksuton ja tilitys maksetaan täysmääräisenä muutaman pankkipäivän jälkeen yrittäjän tilille.

6.4 Monen käyttäjän versio

Monen käyttäjän versio on lisäversio, jossa samaa maksupäätettä käyttää useampi yrittäjä ja rahat ohjautuvat yrittäjien omille tileille. Versio aktivoidaan Verifonella.

Käyttäjälistan tulostus

ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> MONENKÄYTTÄJÄT

Pääte tulostaa listan päätteen käyttäjistä. Tässä listassa näkyvät käyttäjänumerot, kuittitekstit sekä jäsenliikenumerot.

Maksutapahtuman teko

Tapahtumaa tehtäessä pääte kysyy käyttäjää -> näppäile tähän oma käyttäjänumerosi ja paina Enter.

Raportit

Raportit tulostuvat kuten perusversiossa, mutta lähetyseräraportti tulostuu jokaiselle tapahtumia tehneelle käyttäjälle erikseen.

7. VIRHETILANTEITA

Olemme koonneet tähän yleisimpiä virhetilanteita ja ratkaisuja niihin.

VIRHEILMOITUS / VIRHETILANNE	RATKAISU
EI SIM KORTTIA	Päänteen sisällä ei ole SIM-korttia tai maksupäätte ei tunnista sitä. -> Katso tarkempi ohje SIM-kortin asetuksesta ohjekirjan kohdasta SIM-kortti.
VIRHE. EI AKKUA	Tarkista että päätteen akku on kunnolla kiinni. Päätte ei toimi jos akku on irti.-> Katso tarkempi ohje akun kiinnityksestä ohjekirjan kohdasta Akku.
EMV-AINEISTOT PUUTTUVAT, LADATAANKO AINEISTOT?	Päätte ei ole ladannut tarvittavia EMV-aineistoja. -> Paina Enter, päätte yhdistää Verifonen palveluun ja lataa tarvittavat aineistot.
KÄYTÄ JUOVAA	Päätte ei voi lukea kortin sirua. -> Käytä magneettijuovaa.
KÄYTÄ SIRUA	Kortissa on EMV -siru. -> Käytä sirua.
PIN LUKITTU	Kortin PIN -koodi on lukittu. -> Lukituksen saa auki ottamalla yhteyttä kortinantajaan tai käyttämällä korttia rahannostoautomaatissa oikealla PIN -koodilla.
SOVELLUS LUKITTU	Kortissa oleva sovellus on lukittu. -> Kortinhaltijan on otettava yhteys kortinantajaan.
JÄSENLIKENUMERO PUUTTUU	<ul style="list-style-type: none"> - Korttityyppi ei ole mukana korttivalikoimassa, joten sillä ei voi maksaa. - päätteeltä puuttuvat AID ja BIN – taulut. -> tee tapahtumien lähetys - Jos kyseessä on uusi korttityyppi joka on lisätty parametreihin -> lataa parametrit ja tee tapahtumien lähetys
EI MUKANA	Korttityyppi ei ole mukana korttivalikoimassa, joten sillä ei voi maksaa.
EI SALLITTU	Korttityypillä ei ole sallittua tehdä kyseistä maksutapahtumaa. Esimerkiksi Visa Electronilla ei voi näppäillä tapahtumaa.
VÄÄRÄ KORTTI	Tarkista että lukijassa oleva kortti on kyseistä tapahtumaa varten vaadittu kortti.
TAPAHTUMA PUUTTUU	Peruutusta tehdessä: Kyseistä tapahtumaa ei ole päätteen muistissa -> tarkista tapahtuman tositenumero tai tee peruutus raportointipalvelusta
YLÄRAJA	Tapahtuman summa ylittää kyseiselle kortille asetetun ylärajan.
VÄÄRÄ PIN	Asiakas on syöttänyt kortin PIN-koodin väärin
DOWNLOAD NEEDED	Päätteeltä on hävinnyt ohjelma. -> Ota yhteys asiakaspalveluun.
TAMPERING DETECTED	Päätte on mennyt turvalukitustilaan. -> Ota yhteys asiakaspalveluun.

<p>YHTEYDENOTTOVIRHE / TIEDONSIIRTOVIRHE / TARKISTA LIITÄNNÄT JA YRITÄ UUELLEEN</p>	<p>Pääte ei saa yhteyttä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käytä päätteestä virta pois -> yritä yhteyttä uudestaan. - 3G yhteys -> Tarkista, että SIM-kortti on kunnolla paikoillaan. - 3G yhteys -> Varmista että liittymä on aktiivinen ja yhteyssymboli on vihreä. - LAN yhteys -> Varmista että Internet yhteys toimii ja että LAN kaapeli on kiinni päätteessä. - Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.
<p>CSD KEY EXPIRED</p>	<p>Päätteen muistissa on lähettämättömiä tapahtumia - > Tee tapahtumien lähetys</p>
<p>Maksupääte ei lue kortteja kunnolla tai ollenkaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Käytä päätteestä virta pois -> yritä uudelleen - Lukija saattaa olla likainen -> Puhdista sirulukija puhdistuskortilla ja yritä uudelleen. - Parametreissä voi olla puutteita -> Lataa parametrit, tee tapahtumien lähetys ja yritä uudelleen. - Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.
<p>Maksupäätteen näyttö on pimeä</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Käynnistä pääte pitämällä Enter-näppäintä pohjassa. - Varmista että akku on oikein kytketty päätteeseen. - Akku saattaa olla tyhjä -> kytke pääte virtajohtoon. - Varmista että virtalähteen muuntajassa palaa merkkivalo. - Jos ongelma jatkuu, ota yhteys asiakaspalveluun.

8. HUOLTO



HUOM! Maksupäätettä ei saa korjata itse, se on aina toimitettava huoltoon. Voit myös aina kysyä ensin neuvoa asiakaspalvelustamme. Lähetä maksupääte huoltoon postitse. Postimaksun maksaa aina lähettäjä.

- Pakkaa maksupääte siten, että se on suojattu hyvin kuljetuksen aikana.
- Liitä mukaan selvitys oletetusta viasta, tieto siitä onko muistissa maksutapahtumia sekä yhteystietosi. Voit myös käyttää valmista saatetta seuraavalla sivulla.
- Johtoja eikä SIM-korttia tarvitse lähettää päätteen mukana, ellet halua, että niiden toimivuus tarkistetaan samalla.



Verifone Finland Oy / Huolto
Vantaankoskentie 14 01670 Vantaa

SAATE:

HUOLTO PALAUTUS

YRITYKSEN NIMI:

YHTEYSHENKILÖ YRITYKSESSÄ:

PUHELINNUMERO:

RIKKOUTUMISEN SYY:

MITEN TOIMIMATTOMUUS ILMENEE?:

HALUAN ETTÄ MINULLE ILMOITETAAN HUOLTOKUSTANNUKSISTA ETUKÄTEEN.

KYLLÄ EI

ONKO PÄÄTTEEN MUISTISSA LÄHETTÄMÄTTÖMIÄ MAKSUTAPAHTUMIA?:

KYLLÄ EI

MUUTA HUOMAUTETTAVAA:
