

KÄYTTÖOHJE

VX690



Verifone®



Verifone

Vantaankoskentie 14
01670 Vantaa

www.verifone.fi
verifone@verifone.fi

Vaihde: 09 477 433 0
Fax: 09 436 24 90

Aukioloaikamme on arkisin klo 8-16

Myynti:
09 477 433 40
myynti@verifone.fi

Tilausten käsittely:
09 477 433 43
tilaustenkasittely@verifone.fi

Asiakaspalvelu:
0600 01 02 03 (1,31 €/min)
arkisin: 8 - 21
lauantaisin: 9 - 18
sunnuntaisin: 12 - 18
asiakaspalvelu@verifone.fi

Tarviketilaukset:
09 477 433 44
tarviketilaukset@verifone.fi

Huolto:
09 477 433 70
huolto@verifone.fi

Laskutus / Lindorff:
02 2700 390
arkisin: 8 - 20
lauantaisin: 10 - 15
laskutus@lindorff.fi

SISÄLLYS:

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA	
1.1 Tärkeää	5
1.2 Maksupäätteen rakenne	5
1.3 Maksupäätteen käynnistys ja sammutus	5
1.4 Tekniset tiedot	6
1.5 Johtojen kytkeminen	6
1.6 SIM-kortti	6
1.7 Kosketusnäyttö	7
1.8 Valikoissa liikkuminen	7
1.9 Kirjainten syöttö	7
1.10 Kontrasti	7
1.11 Paperin vaihto	8
1.12 Yhteyden testaus	8
1.13 PA-DSS Standardi	8
1.14 Tukiasema ja Bluetooth	9
2. ASETUKSET	
2.1 Maksupäätteen asetukset	10
2.2 Parametrien tulostus	10
2.3 Lähetysaika	10
2.4 Kassanumero	10
2.5 Kellonajan ja päivämäärän vaihto	10
2.6 IP-osoitteiden syöttö	11
2.7 Wlan asetukset	11
2.8 Virransäästö	11
2.9 Äänet	11
2.10 Audit log IP	11
3. LATAUKSET	
3.1 Ohjelman lataus	12
3.2 Parametrien lataus	12
4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ	
4.1 Tapahtumien teko	13
4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla	13
4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla	13
4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla	14
4.1.4 Peruutus	14
4.1.5 Ulkoinen peruutus	14
4.1.6 Korttinumeron näppäily	15
4.1.7 Kuitin kopio	15
4.1.8 Kaupasta käteistä	15
4.1.9. Hyvitys	16
4.2 Online-tapahtumat	17
4.2.1 Yleistä Online tapahtumista	17
4.2.2 Online-jono	17
4.2.3 Verifone raportointi	17
4.4 Raportit ja pankkiyhteys	17
4.4.1 Lähetyseräraportti	17
4.4.2 Kuukausiraportti	18
4.4.3 Tapahtumien lähetys	18
4.4.4 Kieltoluettelo	19
4.4.5 Raportin selitykset	19
4.4.6 Ongelmaraportti	19
4.4.7 Ongelman kuittaus	20
4.5 Varmennuksen ilmoitukset	21

5.ERIKOISVERSIOT	
5.1 Käteiskuitti	23
5.2 Extra	23
5.3 ALV	23
5.4 Pakkovarmennus	23
5.5 Monikassa	23
5.6 Lasku	24
5.7 Ennakkovarmennus	24
6. LISÄVERSIOT	
6.1 Monen käyttäjän versio	26
6.2 Taksiversio	26
6.3 Tuoteversio	27
7. VIRHETILANTEITA	
7.1 Näytölle tulevia ilmoituksia	30
7.2 Kuitille tulevia ilmoituksia	30
7.3 Muita virhetilanteita	30
7.4 Huolto	31

1. ENNEN KÄYTTÖNOTTOA

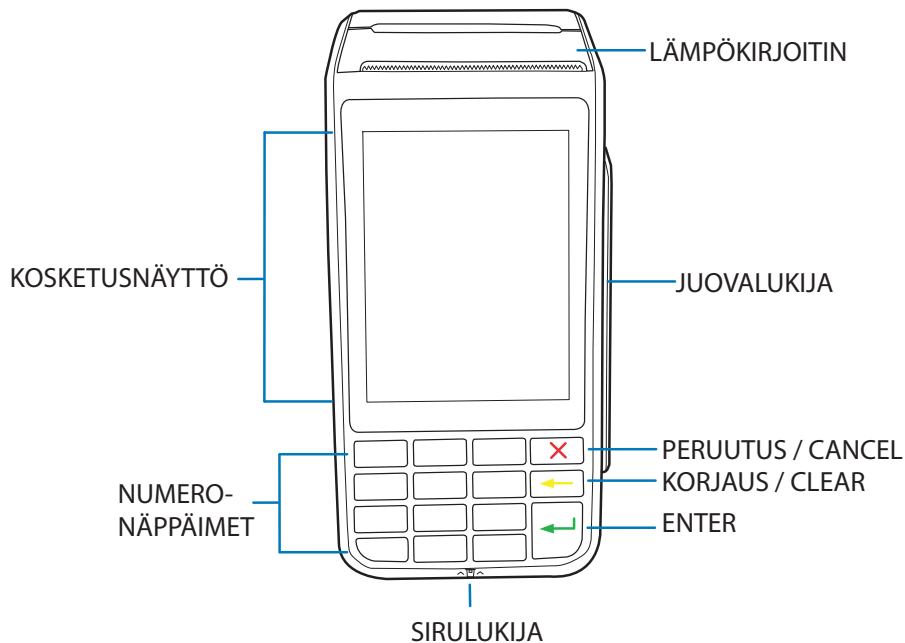
1.1 Tärkeää

- Suojaa virtajohto. Mikäli se vaurioituu, ei sitä tule enää käyttää.
- Maksupäätte ei ole veden- eikä pölynkestävä. Se on tarkoitettu sisäkäyttöön.
- Maksupäätteen takuu raukeaa, jos se on altistettu sateelle tai pölylle.
- Älä käytä maksupäätettä lähellä vettä tai kosteassa paikassa.
- Älä käytä maksupäätettä pakkasessa.
- Älä työnnä maksupäätteen lukijoihin tai liitosportteihin mitään sinne kuulumattomia esineitä. Maksupäätte voi vaurioitua vakavasti.
- Jos maksupäätte on vioittunut, ota yhteys huoltoon. Maksupäätettä ei saa korjata itse.
- Käytä maksupäätteessä ainoastaan sille tarkoitettua paperia, jotta paperi ei juutu eikä tulostin rikkoudu. Huonolaatuinen paperi voi aiheuttaa tukoksia sekä haitallista paperipölyä.
- Maksupäätettä ei tule käyttää samassa pistokkeessa sellaisen laitteen kanssa, jossa ei ole muuntajaa; tai muuntaja, jossa on liian korkea jännite.
- Älä käytä tinneriä, trikloorietyleeniä tai ketoni-pohjaisia liuottimia maksupäätteen puhdistamiseen – ne voivat vaurioittaa maksupäätteen muovisia tai kumisia osia.
- Älä koskaan suihkuta puhdistusainetta tai muita liuoksia suoraan maksupäätteen näytölle tai näppäimistöille, vaan käytä puhdistusliinaa tai vastaavaa.
- Älä irrota virtajohtoa kesken maksutapahtuman, koska tapahtuma ei tällöin välttämättä tallennu maksupäätteen muistiin.



HUOM! Mikäli näitä ohjeita ei ole noudatettu ja päätte vioittuu, päätteen takuu raukeaa!

1.2 Maksupäätteen rakenne



1.3 Maksupäätteen käynnistys ja sammutus

Maksupäätte käynnistyy kun pidät Enter-näppäintä painettuna noin 5 sekuntia. Maksupäätte sammuu pitämällä Peruutus-näppäintä vastaavasti painettuna noin 5 sekuntia.

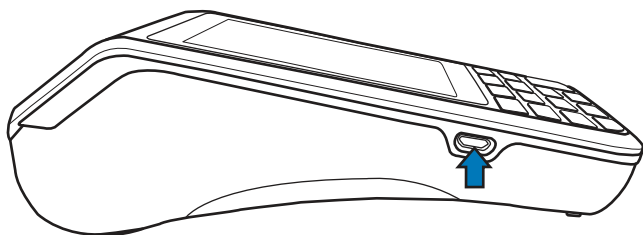
Maksupäätte on aina myös käynnissä kun se on latauksessa.

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

1.4 Tekniset tiedot

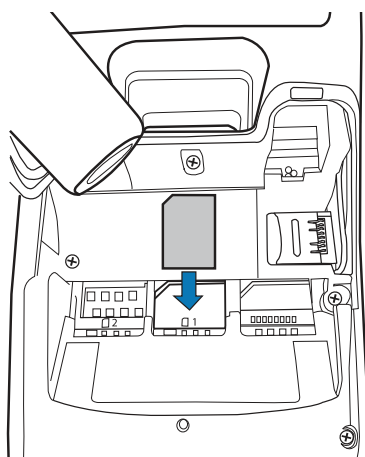
Proessori:	400 MHz ARM11 32-bit RISC prosessori
Käyttöjärjestelmä:	Verix OS
Näyttö:	3.5" QVGA capacitive touch screen
Muisti:	192MB (128MB Flash, 64MB SDRAM)
Yhteydet:	HSPA+ 3G radio 5GHz Wi-Fi & 2.4 GHz Wi-Fi Bluetooth 4.0
Kirjoitin:	30 lps paperirullan leveys 57mm, halkaisija 40 mm
Lukijat:	Magneettijuova 3-raitainen 2-suuntainen, sirukorttilukija
Contactless:	ISO14443 A&B MiFare ISO18092 EMVCo L1 sertifioitu
Portit:	Mikro USB Integroitu lataus
Muut vakio ominaisuudet:	2 SAM paikkaa Dual SIM GPS Integroitu lataus
Näppäimistö:	12 numeerista näppäintä kirjaimilla, näytöllä myös kosketusnäppäimet
Portit:	Yksittäinen portti, joka tukee RS-232-, USB- ja integroitua lataamista.
Yhteydet:	GPRS, 3G, WLAN, Bluetooth
Kirjoitin:	Lämpografiikalla, 18lps, 22, 32 tai 42 saraketta, paperirullan halkaisija 4 cm
Turvallisuus:	PCI 3.0
Akku:	3,7 V DC 2450 mAh
Koko:	Pituus 16,3 cm, max leveys 7.8 cm, korkeus 5,2 cm

1.5 Johtojen kytkeminen



Latausjohto kytketään vasemmassa kyljessä olevaan mikro-USB-porttiin.

1.6 SIM-kortti



1. Sammuta maksupääte.
2. Aseta maksupääte ylösalaisin pehmeälle, puhtaalle alustalle suojataksesi näyttöä naarmuilta.
3. Irrota maksupäätteen pohjassa oleva takalevy.
4. Nosta akkua nähdäksesi SIM-korttipaikat.
5. Liu'uta SIM-kortti paikoilleen siru alaspäin kuvan osoittamalla tavoin siru alaspäin.
6. Aseta akku paikoilleen ja kiinnitä takakansi.

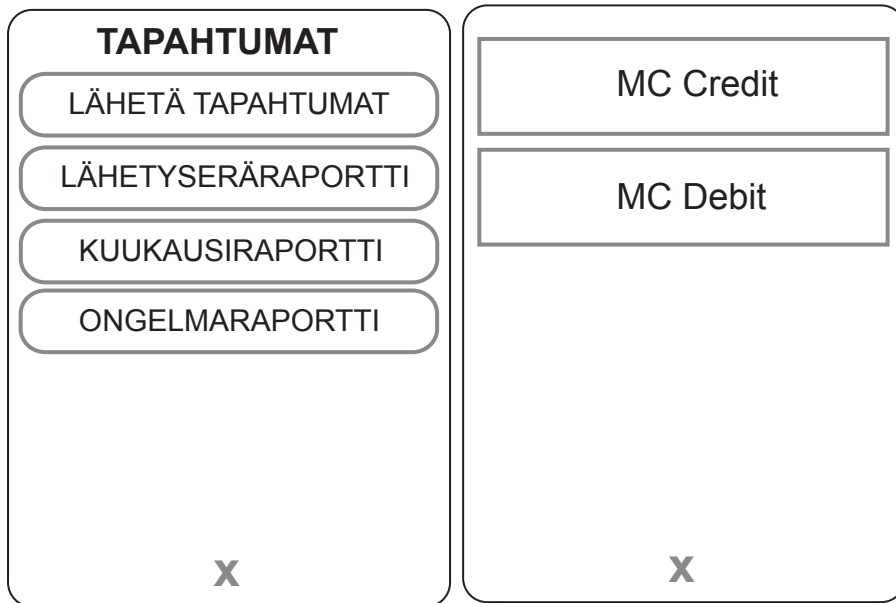
3G -yhteyttä käyttävässä maksupäätteessä on SIM-kortti. SIM-kortista tulee ottaa PIN -koodin kysely pois päältä ennen kuin se asetetaan maksupäätteeseen.

Maksupäätteen asetuksiin, kohtaan GPRS APN, tallennetaan operaattorin APN-tieto. Oletusarvona tämä on INTERNET, muuta tämä tarvittaessa. APN-tiedon muuttamiseen tarvitset päivän salasanan, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta. -> Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan GPRS APN. Muuta tähän oikea APN-tieto.

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

1.7 Kosketusnäyttö

Maksupäätteessä on kosketusnäyttö. Enter- ja peruutus-toiminnot voidaan valita joko suoraan näytöltä niitä osoittavista kohdista, tai näppäimistä.



Esim. Valikoissa ja maksutapahtumaa tehtäessä valinnat tehdään valitsemalla toiminto suoraan näyttöä koskettamalla. Näytön alalaidassa oleva X on peruutus toiminto, jonka voi tehdä myös painamalla Peruutus -näppäintä.

1.8 Valikoissa liikkuminen

Valikkoihin pääset painamalla näytöltä kyseisen valikon painiketta. Valikoissa liikutaan kosketusnäytön nuolinäppäimillä tai näppäimistön näppäimillä 1 ja 3. Haluttu toiminto valitaan painamalla näytöltä kyseisen kohdan painiketta. Toiminto hyväksytään painamalla Enter-näppäintä joko näytöltä tai näppäimistöstä. Edelliseen valikkoon pääset Peruutus-näppäimellä näytöltä tai näppäimistöstä painettuna. Perusnäytölle pääsee painamalla Peruutus -näppäintä useamman kerran. Raportit ja Asetukset-valikkoihin mentäessä, maksupäätte pyytää painamaan Enter.

1.9 Kirjainten syöttö

Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienen kirjaimen saat painamalla näytöltä nuolta.

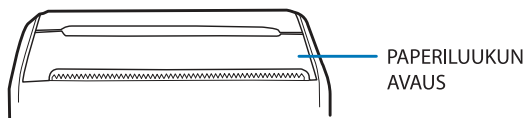
1= Q Z .
2= A B C
3= D E F
4= G H I
5= J K L
6= M N O
7= P R S
8= T U V
9= W X Y
0= - välilyönti +
*= , ' "
#= ! : ; @ = & / \ % \$ _

1.10 Kontrasti

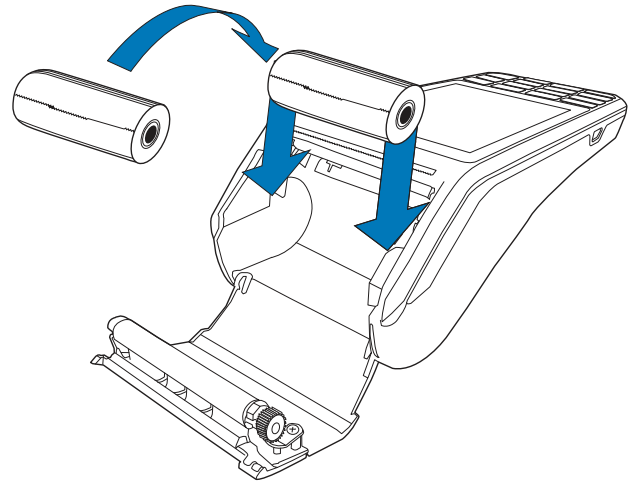
Maksupäätteen näytön kirkkautta voi säätää KONTRASTI-valikosta. Valikkoon siirrytään Menu-näppäintä painamalla ja valitsemalla valikosta KONTRASTI.

1. ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

1.11 Paperin vaihto



1. Nosta kevyesti tulostimen kannessa olevaa mustaa läppää, avataksesi paperiluukun.
2. Käännä luukun kansi taakse
3. Poista vanha rulla.
4. Aseta uusi paperirulla luukkuun siten että paperi kiertää alakautta repäisyreunaa kohti.
5. Sulje luukku



1.12 Yhteyden testaus

Maksupäätteen ollessa ANNA SUMMA -tilassa, paina Raportit-valikkoa. Paina Enter ja valitse LÄHETÄ TAPAHTUMAT. Näytölle tulee teksti Lähetys, odota. Maksupäätteen näytölle ilmestyy palkki joka muuttuu lähetyksen edetessä mustaksi. Maksupäätteen hakee maksupäättepalautteen, AID- ja BIN -taulukot, EMV -avaimet ja kieltoluettelon.

Yhteyttä voi myös testata maksupäätteen käynnistyessä, jos kieltoluettelo ei vielä ole ladattu.

Näyttö ilmoittaa: Kieltoluettelo puuttuu. haluatko päivittää? Valitse Enter. Maksupäätteen hakee maksupäättepalautteen tai mahdollisen ongelmaraportin, AID- ja BIN -taulukot, EMV -avaimet ja kieltoluettelon.

Tämän jälkeen maksupäätteen käyttö on käyttövalmis.



HUOM! Jos yhteys ei toimi, katso lisäohjeet kohdasta 7. VIRHETILANTEITA.

1.13 PA-DSS Standardi

PA-DSS -standardin tavoitteena on auttaa ohjelmistotoimittajia kehittämään PCI DSS -vaatimustenmukaisia maksamisen ratkaisuja, jotka eivät tallenna kiellettyjä korttitietoja kuten CVV2-lukua tai PIN-tunnuslukua.

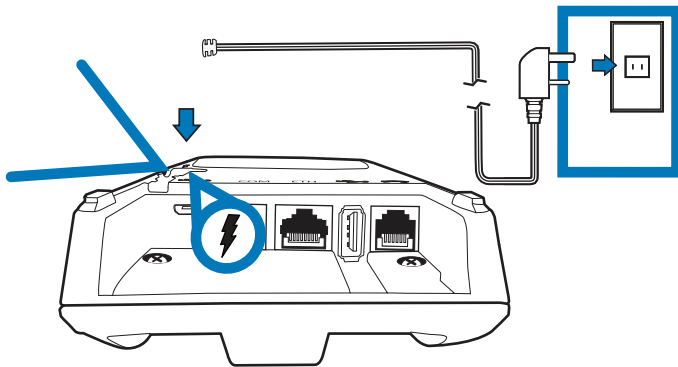
Yritysten käytössä olevien korttimaksuja käsittelevien sovellusten tulee olla PA-DSS -standardin mukaan hyväksytyjä.

Löydät uusimman version Verifone PA-DSS käyttöönotto-oppaasta sivuiltamme www.verifone.fi/manuals.

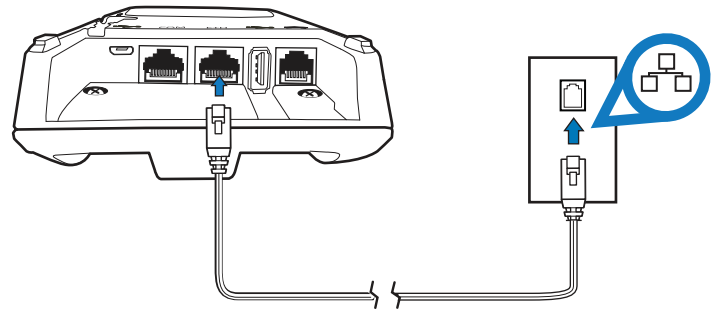
1. ENNEN KÄYTTÖNOTTOA

1.14 Tukiasema ja Bluetooth

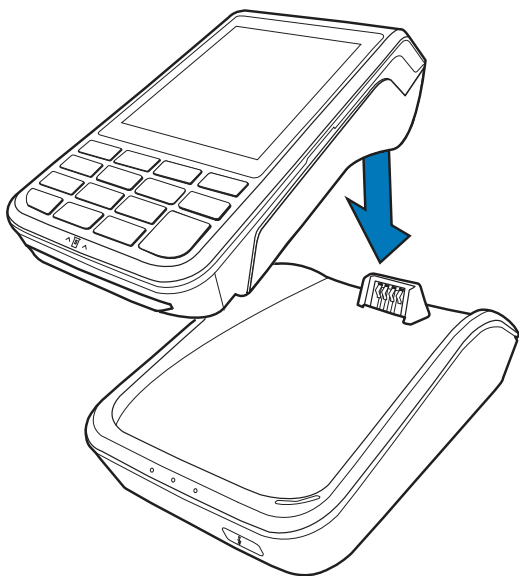
Lataava Bluetooth-tukiasema on lisävaruste eikä kuulu normaaliin toimitukseen.



Latausjohto kytketään tukiaseman pohjaan mikro-USB-porttiin.



Ethernet-kaapeli kytketään tukiaseman ETH porttiin. Kaapelin toinen pää kytketään laajakaista modeemiin.



Maksupäätte asetetaan tukiasemaan kuvan osoittamalla tavoin. Maksupäätteen akku latautuu kun se on tukiasemassa kiinni.



Näytöllä oleva bluetooth ikoni on sininen kun maksupäätte on yhteydessä tukiasemaan.

Bluetoothin käyttö:

- Maksupäätte ja tukiasema on paritettava ennen käyttöönottoa.

1. Kytke tukiasema Internet- yhteyteen. Tukiaseman on myös oltava aina päälle kytkettynä.

2. Paina tukiaseman etureunassa olevaa Bluetooth painiketta. Tukiasemassa oleva oikeanpuoleinen valo vilkkuu sinisenä.

3. Siirry maksupäätteen Asetukset valikon kohtaan BT PARAMS. Valitse FIND BT NETWORKS. -> Valitse tukiaseman sarjanumeroa vastaava verkko. -> Maksupäätte tekee parituksen tukiaseman kanssa ilmoittaa hyväksytyt ja palaa perustilaan. Jos maksupäätte ilmoittaa "Väärä yhteystyyppi" muuta asetuksista yhteystavaksi TCP/IP.

HUOM! Parituksen voi tehdä vain kerran. Jos haluat varmistaa minkä tukiaseman kanssa paritus on tehty valitse PRINT BT NETWORKS. Maksupäätte tulostaa kuitenkin josta näkyy tukiaseman sarjanumero. Parituksen voi purkaa valitsemalla RESET BT NETWORKS.

2. ASETUKSET

2.1 Päänteen asetukset

Asetukset-valikkoon pääset painamalla näytöltä Asetukset-painiketta, jonka jälkeen painetaan Enter-näppäintä. Osa asetuksista on selitetty jäljempänä.

Asetukset näytöltä valitse ASETUKSET-valikko.

LÄHETYSAIKA	Automaattinen lähetysaika
KASSANRO	Kassanumero
TCP/IP PARAMETRIT	DHCP / KIINTEÄ IP
KIELI	Kieli (suomi/ruotsi/englanti)
GPRS APN	Operaattorin APN-tieto
WLAN ASETUKSET	Wlan-verkon asetukset
EXTRA	KYLLÄ / EI
KÄTEISKUITTI	KYLLÄ / EI
VIRRANSÄÄSTÖ	Virransäästöasetukset
PAKKOVARMENNUS	KYLLÄ / EI
AIKA ASETUKSET	Kellonaika ja päivämäärä
ALV	KYLLÄ / EI
MONIKASSA VERSIO	KYLLÄ / EI
ÄÄNET	PÄÄLLÄ/POIS
AUDIT LOG IP	Lokipalvelimen IP-osoite

2.2 Parametrien tulostus

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse TULOSTA PARAMETRIT ja PARAMETRIT.

Maksupäätte tulostaa Parametrit-listan, jossa näkyvät sen asetukset.

2.3 Lähetysaika

Maksupäätte lähettää tapahtumat automaattisesti, jos sen asetukseen on määritetty jokin lähetysaika ja se on päällä tuona aikana. Suositeltavaa on, että aika on sulkemisajan jälkeen. Jos lähetysaika halutaan pois käytöstä, näppäillään tähän 9999. Tällöin tulee tapahtumat lähettää manuaalisesti.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan LÄHETYSAIKA.

Näppäile tähän haluamasi lähetysaika neljällä numerolla. Esim. 0315.

2.4 Kassanumero

Mikäli käytössäsi on enemmän kuin yksi maksupäätte, voit eritellä maksupäätteet kassoittain.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan KASSANUMERO.

Näppäile tähän haluamasi kassanumero kolmella numerolla. Esim 001, 002 jne.

2.5 Kellonajan ja päivämäärän vaihto

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AIKA ASETUKSET.

Valitse KELLO.

Valitse haluttu kohta ja muuta tieto. Paina Enter.

2. ASETUKSET

2.6 IP-osoitteiden syöttö

Wlan-yhteyttä käyttävään päätteeseen tulee määritellä IP-osoitteet, jos verkossa on kiinteät IP osoitteet.

Siirry Asetukset-valikon kohtaan TCP/IP PARAMETRIT ja valitse KIINTEÄ IP.

IP-OSOITE = Maksupäätteen käyttämä IP-osoite

GATEWAY = Yhdyskäytävä

SUBNET MASK = Aliverkon peite

2.7 Wlan asetukset

Wlan-yhteyttä käyttävään päätteeseen tulee määritellä Wlan-asetukset. Tarvitset päivän salasana, jonka saat asiakaspalvelusta tai Raportointi palvelusta.

Paina Asetukset näytöltä. Näppäile päivän salasana ja paina Enter. Siirry valikon kohtaan WLAN ASETUKSET.

SSID = tukiaseman SSID (verkon nimi)

SALAU AVAIN = verkon salasana

SALAUSTAPA = Wpa psk / Wpa2 psk

KANAVA = Määritä kanava / Määritä automaattisesti

ETSI WLAN VERKKO = Pääte etsii Wlan verkot. Valitse oikea ja syötä verkon salasana

TULOSTAASETUKSET = Pääte tulostaa Wlan-asetukset kuitille

2.8 Virransäästö

Siirry Asetukset-valikon kohtaan VIRRANSÄÄSTÖ.

NUKKUMATILA = Aika jonka kuluttua maksupäätteen sammuu. Maksupäätteen ei sammu jos se on latauksessa. Maksupäätteen ei myöskään sammu, jos näytönsäästäjä on käytössä. Jos nukkumatila halutaan pois käytöstä, tulee tähän 0.

ONLINE TILA = minimi akun varaus, jonka maksupäätteen vaatii toimiakseen prosenteissa ilmoitettuna (suositus = 20).

GPRS AIKAKATKAISU = Aika, jonka jälkeen maksupäätteen katkaisee yhteyden gprs-verkkoon virran säästämiseksi. Jos aikakatkaaisu halutaan pois käytöstä, tulee tähän 0.

NÄYTÖNSÄÄSTÄJÄ = Aika, jonka kuluttua maksupäätteen näytönsäästäjä käynnistyy. Näytönsäästäjä ei käynnisty, jos maksupäätteen on latauksessa. Jos näytönsäästäjä halutaan pois käytöstä, tulee tähän 0.

2.9 Äänet

Maksupäätteen näppäinäänet saa pois päältä siirtymällä Asetukset-valikosta ÄÄNET-kohtaan, ja valitsemalla POIS.

2.10 Audit Log IP

Siirry Asetukset-valikon kohtaan AUDIT LOG IP. Näppäile tähän lokipalvelimen IP-osoite.

Kun toiminto on otettu käyttöön lähettää maksupäätteen automaattisesti loki tietoa mm. virhetilanteista sekä latauksista palvelimellesi.

3. LATAUKSET

3.1 Ohjelman lataus



HUOM!

Latauksien aikana maksupäätteen tulee olla latauksessa ja paikoillaan. Niitä ei kannata tehdä esim. liikkuvassa autossa.

Ennen latausta tulee maksupäätteeltä lähettää tapahtumat painamalla Raportit, Enter ja LÄHETÄ TAPAHTUMAT. Ohjelman latauksen jälkeen täytyy maksupäätteelle ladata aina myös parametrit.

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse OHJELMAN LATAUS.

Valitse jokin seuraavista:

OHJELMA + PARAMETRIT = Ohjelman ja parametrien päivitys

PELKKÄ OHJELMA = Ohjelman lataus

LATAA OS = Käyttöjärjestelmäpäivitys

Maksupäätte lataa ohjelman. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu mustaksi latauksen edetessä.

3.2 Parametrien lataus

Paina Asetukset ja Enter.

Valitse PARAMETRIEN LATAUS.

Valitse PÄÄTTEEN PARAMETRIT.

Valitse VERKKOYHTEYS.

Maksupäätte lataa parametrit. Näytölle tulee palkki, joka muuttuu mustaksi latauksen edetessä. Maksupäätte tulostaa kuitille "parametrien lataus onnistunut".



HUOM! Parametrien latauksen jälkeen täytyy maksupäätteelle päivittää korttitaulut ja kieltoluettelo. Paina Raportit, Enter ja LÄHETÄ TAPAHTUMAT.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.1 Tapahtumien teko

4.1.1 Maksutapahtuman teko sirulla

ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Syötä kortti sirukortin lukijaan maksupäätteen edestä, siru ylöspäin.

CREDIT / DEBIT: Asiakas valitsee maksutavan.

SYÖTÄ PIN JA ENTER: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

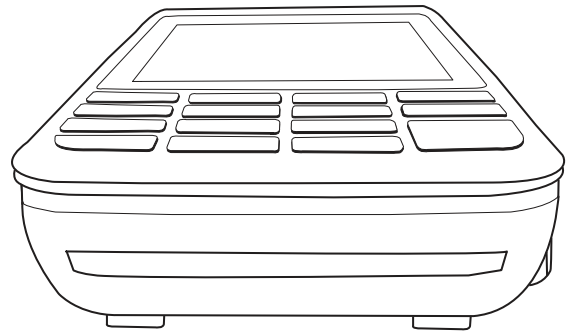
Mikäli tapahtuma on hyväksytty PIN –koodilla, allekirjoitusta ei tarvita.

Maksupäätte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

OTA KORTTI: Ota kortti lukijasta.



HUOM! PIN-koodin voi ohittaa painamalla Enter kun maksupäätte pyytää PIN-koodia. Tällöin vastuu tapahtumasta on myyjällä. Kortti on pidettävä lukijassa koko maksutapahtuman ajan, muuten tapahtuma keskeytyy.



4.1.2 Maksutapahtuman teko juovalla

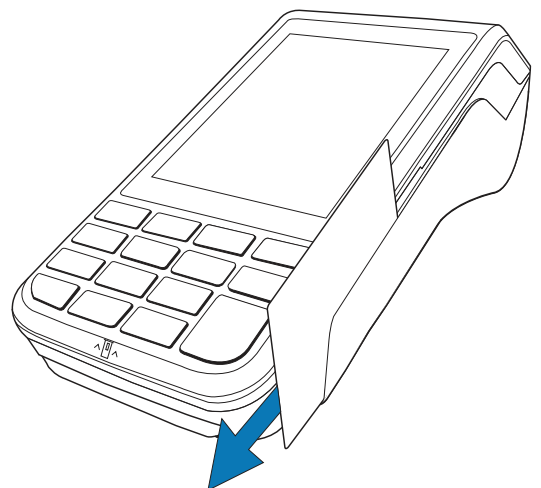
ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Vedä kortti lukijasta.

CREDIT / DEBIT: Valitse maksutapa.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Maksupäätte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.



4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.1.3 Maksutapahtuman teko lähiluettavalla kortilla

ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Asiakas esittää kortin maksupäätteen näytön kohdalle.

CREDIT / DEBIT: Asiakas valitsee maksutavan.

Pääte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.



HUOM!

Peruutusta ei ole mahdollista tehdä maksutapahtumalle jota ei ole varmennettu. Maksupääte ilmoittaa tällöin EI SALLITTU. Jos haluat perua varmentamattoman tapahtuman tulee sinun tehdä hyvitys tapahtumalle.

4.1.4 Peruutus

Paina MENU- painiketta näytöltä ja valitse PERUUTUS.

ANNA TOSITE: Pääte ehdottaa edellistä tositenumeroa, hyväksy Enterillä tai näppäile haluttu tositenumero ja paina Enter.

SYÖTÄ KORTTI / LUE JUOVA: Syötä kortti lukijaan tai lue juova.

Maksupääte ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY, tulostaa myyjän kuitin ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

TAPAHTUMA PUUTTUU: Tositenumero on näppäilty väärin tai tapahtuma on jo lähetetty pankkiin.



HUOM! Peruutuksen voi tehdä ainoastaan tapahtumalle, joka on maksupäätteen muistissa. Ulkoisen peruutuksen voi tehdä milloin vain. Ulkoista peruutusta ei voi kuitenkaan tehdä ilman korttia, jolla alkuperäinen tapahtuma on tehty.

4.1.5 Ulkoinen peruutus

Ulkoisella peruutuksella voidaan oikaista tapahtuma yrityksen miltä tahansa maksupäätteeltä.

Paina Menu-painiketta näytöltä ja valitse ULKOINEN OIKAISU.

ANNA TOSITE: Näppäile oikaistavan tapahtuman tositenumero. Tämä löytyy kuitin kohdasta TOSITE.

SARJANUMERO: Näppäile maksupäätteen sarjanumero, jolla kyseinen tapahtuma on tehty. Sarjanumero löytyy viivakoodin vierestä päätteen takaosasta, kohdasta S/N. Sekä aluperäisestä tositteesta.

KUITIN AIKA HHMM?: Näppäile oikaistavan tapahtuman tapahtuma-aika (tunnit:minuutit). Tämä löytyy kuitin kohdasta AIKA.

SYÖTÄ KORTTI: Syötä kortti, jolla oikaistava tapahtuma on tehty. Maksupääte ottaa yhteyden ja tekee oikaisun kyseiselle tapahtumalle, minkä jälkeen näyttö ilmoittaa PERUUTUS HYVÄKSYTTY.

Maksupääte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.1.6 Korttinumeron näppäily

ANNA SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ/LUE TAI ESITÄ KORTTI: Paina * tähti.

KORTIN NUMERO: Näppäile kortin numero ja paina Enter.

VOIMASSAOLO KKVV: Näppäile kortin voimassaoloaika ja paina Enter.

DEBIT / CREDIT: Valitse maksutapa.

SOITTO KYLLÄ / EI: Mikäli haluat varmennuksen kyseiseen tapahtumaan, valitse KYLLÄ.



HUOM! Näppäily tapahtuma tulee aina varmentaa.

Jos varmennus ohitetaan, maksupäätte pyytää varmennusnumeroa. Soita varmennuskeskukseen, näppäile tähän saamasi varmennusnumero ja paina Enter. Voit myös ohittaa tämän kohdan näppäilemällä 9999. Tällöin vastuu on yritykselläsi.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Maksupäätte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tunnistettu.

EI SALLITTU: Kyseisen kortin näppäily ei ole sallittu.

4.1.7 Kuitin kopio

Paina MENU- painiketta näytöltä ja valitse KUITIN KOPIO.

TOSITE: Päätte ehdottaa edellistä tositenumeroa, hyväksy Enterillä tai näppäile haluttu tositenumero ja paina Enter.

Päätte tulostaa kopion kuitista.

4.1.8 Kaupasta käteistä

Kaupasta käteistä-tapahtumalla tarkoitetaan oston yhteydessä tapahtuvaa rahan nostoa.

Paina MENU F1 ja valitse Cashback.

Oston summa: Näppäile tähän oston summa. Paina Enter.

Cashback summa: Näppäile tähän cashback-summa. Paina Enter.

Syötä kortti. Asiakas syöttää sirukortin lukijaan.

Syötä PIN: Asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter.

Maksupäätte tekee varmennuksen ja tulostaa kuitit. Tarkista asiakkaan henkilötiedot. Molempiin kuitteihin on otettava asiakkaan sekä myyjän allekirjoitukset.

Cashback-tapahtumat on eritelty maksupäätteen lähetyseräraportissa omalla rivillään, siten että Cashback-osuus on eritelty erilliselle riville. Oston summa näkyy Debit tai Credit -ostojen yhteydessä riippuen maksutavasta.



HUOM! Kaupasta käteistä-tapahtuma on sallittu ainoastaan oston yhteydessä, se on aina tehtävä sirukortilla ja hyväksyttävä PIN-koodilla. Tapahtuma on aina varmennettava.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.1.9 Hyvitys

Hyvitys-toiminto voidaan tehdä milloin tahansa. Mikäli haluat korjata tapahtuman kyseisen päivän aikana, käytä Peruutus-toimintoa (4.1.4).

Paina MENU- painiketta ja valitse HYVITYS.

SUMMA: Näppäile Eurosumma sentteineen ja paina Enter.

SYÖTÄ KORTTI TAI LUE JUOVA: Syötä kortti lukijaan tai lue juova.

CREDIT / DEBIT: Valitse maksutapa.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Mikäli tapahtuma on hyväksytty PIN-koodilla, allekirjoitusta ei tarvita.

Maksupäätte muistuttaa henkilöllisyyden tarkistuksesta, jos korttituotteen toimintasäännöt vaativat sitä. Paina Enter, tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja merkitse tositteeseen asiakkaan henkilötunnuksen loppuosa sekä mistä henkilöllisyys on tarkistettu.

Palautus ilman korttia: Paina *näppäintä siinä vaiheessa kun päätte pyytää korttia. Tällöin päätte pyytää kortinnumeroa sekä voimassaoloaika. Kaikilla korteilla näppäily ei kuitenkaan ole sallittu, tällöin päätte ilmoittaa EI SALLITTU ja palaa perusnäyttöön.

Hyvitysraportti

Hyvitysraportti erittelee tehdyt hyvitykset korttikohtaisesti. Hyvitysraportti kytketään päälle painamalla LILA1, Enter ja Hyvitysraportti. Valitse Hyvitysraportti ja Kyllä.

Hyvitysraportti tulostetaan valitsemalla: Asetukset, Enter ja Hyvitysraportti.

Valitse Hyvitysraportti ja Tulosta hyvitysraportti.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.2 Online-tapahtumat

4.2.1 Yleistä online-tapahtumista

Online-tapahtumat on toiminto, joka lähettää jokaisen maksutapahtuman jälkeen tapahtuman eteenpäin Verifonen Raportointi-palveluun. Tämä estää mahdollisen maksutapahtumien tuhoutumisen tai katoamisen maksupäätteeltä.

4.2.2 Online-jono

Online-jonoon voi kerääntyä maksutapahtumia esimerkiksi tietoliikenneyhteyden ollessa poikki. Tällöin maksutapahtumat ovat maksupäätteen muistissa.

Online-jonon asetuksia on mahdollista muuttaa halutulla tavalla. Mikäli haluat seuraavia rajoja muutettavan ole yhteydessä asiakaspalveluun.

MAKSIMI SUMMA = jonossa olevien maksutapahtumien yhteenlaskettu maksimisumma, jonka jälkeen maksupäätte ei ota vastaan emaksutapahtumia ennenkuin ne on lähetetty eteenpäin maksupäätteen muistista.

0 - 8000 € (oletus 2000 €)

TAPAHTUMIEN MÄÄRÄ = jonossa olevien maksutapahtumien yhteenlaskettu kappalemäärä, jonka jälkeen maksupäätte ei ota vastaan emaksutapahtumia ennenkuin ne on lähetetty eteenpäin maksupäätteen muistista.

0 - 40 kpl (oletus 20 kpl)

Kun toinen näistä rajoista täytyy, ei maksutapahtumia voi enää tehdä ennenkuin maksupäätteen muistissa olevat maksutapahtumat saadaan lähetettyä eteenpäin.

4.2.3 Verifone raportointi

Verifone raportointi on tapahtumien koontipalvelu, joka mahdollistaa yrityksen maksupäätteiden rahavirtojen tarkkailun keskitetysti. Keskitetty hallinta tapahtuu palvelun tarjoaman asiakaskohtaisen Internet-sivuston kautta. Raportointipalvelu kerää maksupäätetapahtumia maksupäätteiltä asiakkaan määrittämiin ryhmiin ja lähettää ne kerran päivässä eteenpäin vastaanottajille. Tilitykset näkyvät yrityksen tiliotteella ryhmäkohtaisesti. Tilityksille voidaan asettaa ryhmäkohtainen viite, joka helpottaa tilitysten kohdistamista taloushallinnon ohjelmistoissa.

Palvelun käyttöön tarkoitetut asiakaskohtainen Internet -sivut ovat salattu vastaavalla menetelmällä kuin suomalaiset verkkopankit. Asiakkaan Internet-selaimen ja palvelun välinen liikenne on salattu (https) ja käyttäjän tunnistus hoidetaan kolminkertaisella tunnistuksella (käyttäjätunnus, salasana ja vaihtuvasalasana).

Lisätietoa Verifone raportointipalvelusta saat myynnistä:

Puh: 09 477 433 40

Sähköposti: myynti@verifone.fi

4.4 Raportit ja pankkiyhteys

4.4.1 Lähetyseräraportti

Paina Raportit- painiketta näytöltä ja Enter.

Valitse LÄHETYSERÄRAPORTTI.

Maksupäätte tulostaa korttityyppikohtaisesti eritellyn raportin päivän maksutapahtumista. Päätte nollaa tämän raportin onnistuneen pankkilähetysten jälkeen automaattisesti.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.4.2 Kuukausiraportti

Kuukausiraporttia voidaan käyttää myös esim. vuororaporttina. Pääte kerää raporttiin tapahtumia, kunnes se nollataan.



HUOM! Raportti tulee aina myös nollata. Jos raportin vain tulostaa se ei nollaannu.

Kuukausiraportin tulostus:

Paina Raportit- painiketta näytöltä ja Enter.
Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.
Valitse uudestaan KUUKAUSIRAPORTTI.
Maksupäate tulostaa korttikohtaisesti eritellyn raportin.

Kuukausiraportin nollaus:

Paina Raportit-näppäintä näytöltä ja Enter.
Valitse KUUKAUSIRAPORTTI.
Valitse NOLLAA RAPORTTI.
Maksupäate tulostaa ja nollaa raportin.

4.4.3 Tapahtumien lähetys

Maksupäate tekee automaattisesti tapahtumien lähetyksen, mikäli sen asetuksiin on määritelty jokin lähetyisaika. Lähetys voidaan tehdä myös manuaalisesti, esim. siinä tapauksessa, jos automaattinen yhteys ei ole onnistunut.

HUOM! Automaattinen tapahtumien lähetys ei toimi, jos maksupäate on sammunut. Maksupäateen tulisi olla kiinni virtajohdossa yöllä jotta lähetys onnistuu.

Paina Raportit-painiketta näytöltä ja Enter.
Valitse LÄHETÄ TAPAHTUMAT.
Pääte tulostaa lähetyseräraportin ja ottaa yhteyden TCS-palveluun. Pääte lähettää tapahtumat, hakee mahdollisen ongelmaraportin, maksupätepalautteen, AID- ja BIN -taulukon, EMV -avaimet sekä kieltoluettelon.

Mikäli lähetys on onnistunut, raporttiin tulostuu teksti: TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU. Tätä tekstiä ei kuitenkaan tulostu, jos maksupäätteellä ei ole tehty tapahtumia.



HUOM!

Rahaliikenteen seuraaminen on aina kauppiaan vastuulla. Tarkista säännöllisesti että kaikki tilitykset täsmäävät pankin tiliotteen sekä maksupäateen lähetyseräraportin tai raportointipalvelun perusteella.

Mikäli huomaat puutteita tilityksissä on niistä ilmoitettava välittömästi käyttämällesi Acquiring-palveluntarjoajalle.

Voit olla tarvittaessa yhteydessä myös asiakaspalveluumme.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.4.4 Kieltoluettelo

Maksupäätte päivittää kieltoluettelon automaattisesti tapahtumien lähetyksen yhteydessä. Kieltoluettelon voi päivittää myös manuaalisesti siinä tapauksessa, jos se puuttuu maksupäätteeltä.

Paina Asetukset-painiketta näytöltä ja Enter.

Valitse PARAMETRIEN LATAUS

Valitse EMV-PARAMETRIT, KIELTOLUETTELO ja KOKO tai PÄIVITYS.

KOKO = päätte hakee koko kieltoluettelokannan

PÄIVITYS = päätte päivittää kieltoluettelokannan

Maksupäätte ottaa yhteyden ja päivittää kieltoluettelon, kuitille tulostuu kieltoluettelon kappalemäärä.

4.4.5 Raportin selitykset

Lähetysraporttiin listataan maksutapahtumat korttityypeittäin. Tämän listauksen jälkeen on yhteenlaskettu yhteenveto kaikista maksutapahtumista:

LÄHETETTY TCS:ÄÄN : Summa ja kappalemäärä tapahtumista, jotka on lähetetty online-tapahtumana

EI LÄHETETTY: Summa ja kappalemäärä tapahtumista, joita ei ole lähetetty online-tapahtumina vaan vasta lähetyksen yhteydessä.

YHTEENSÄ: Kaikkien tapahtumien yhteissumma ja kappalemäärä.

TAPAHTUMAT LÄHETETTY JA NOLLATTU: teksti kertoo, että lähetys on onnistunut

MAKSUPÄÄTEPALAUTE: Palauteraportti edellisestä lähetyksestä

ONGELMARAPORTTI: Mahdolliset ongelmat erien lähetyksessä TCS- palvelusta vastaanottajille

AID TAULU, BIN TAULU ja EMV AVAIMET: Päivityvät jos niihin on tullut muutoksia.

KIELTOLUETTELO: Kieltoluettelossa olevien korttien kappalemäärä.

4.4.6 Ongelmaraportti

Maksupäätte toimii siten, että se lähettää tapahtumat ensin Verifonen Raportointipalveluun. Palvelusta erät lähetään eteenpäin tapahtumien vastaanottajille. Jos erien lähetyksessä on ongelmia, saat tiedon niistä ongelmaraportissa. Jos käytössäsi on Raportointipalvelu, ongelmaraporttia ei tulostu. Tällöin ongelmatilassa olevat erät näkyvät palvelussa. Paperin säästämiseksi ongelmaraporttiin tulostuu aina maksimissaan 20 ongelmaerää.

Tähän on listattu ongelmaraporttiin tulostuvat ongelmatyypit sekä toimenpiteet, joiden mukaan ongelmat korjataan. Ongelmaraportti tulostuu maksupäätteelle kunnes ongelmat on kuitattu tai erät käsitelty uudestaan. Kun erä on kuitattu, sitä ei voida enää lähettää uudelleen. Erän kuitaaminen on aina asiakkaan vastuulla. Erää ei voi lähettää uudelleen itse.

VANHOJA TAPAHTUMIA = Maksupäätteeltä on lähetetty palveluun yli 20 päivää vanhoja tapahtumia.

Toimenpiteet = Erä voidaan lähettää eteenpäin, ota yhteys asiakaspalveluun. Jos tapahtumat on jo käsitelty uudelleen muuta kautta, voidaan erä kuitata maksupäätteeltä.

PANKKILÄHETYS EPÄONNISTUNUT = Erän lähetys vastaanottajalle on epäonnistunut.

Toimenpiteet = Ota yhteyttä tapahtumien vastaanottajaan ja tarkista miksi lähetys on epäonnistunut. Jos erä pitää lähettää uudelleen, ota yhteyttä asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty pankissa, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

EI LÄHETETTÄ, DUPLIKAATTITAPAHTUMIA = Erää ei ole lähetetty, se sisältää duplikaattiaineistoa.

Toimenpiteet = Ota yhteyttä omaan tapahtumien vastaanottajaan ja tarkista erän sisältämät duplikaatit. Jos erä pitää lähettää uudelleen, ota yhteyttä asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

LÄHETETTY PANKKIIN, PALAUTE VIIVÄSTYNYT = Erä on lähetetty vastaanottajalle, mutta sille ei ole saatu palautetta vastaanottajalta.

Toimenpiteet = Ota yhteyttä tapahtumien vastaanottajaan ja varmista että lähetys on onnistunut. Kuittaa erät maksupäätteeltä.

TAPAHTUMAT HYLÄTTY = Erä on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteyttä tapahtumien vastaanottajaan ja tarkista miksi erä on hylätty. Jos erä pitää lähettää uudelleen, ota yhteyttä asiakaspalveluun. Jos erä on käsitelty muuta kautta, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

OSA TAPAHTUMISTA HYLÄTTY = Osa erän sisältämistä tapahtumista on hylätty palautteessa.

Toimenpiteet = Ota yhteyttä tapahtumien vastaanottajaan ja tarkista miksi erä on osittain hylätty. Kun vastaanottaja on käsitellyt erän, sen voi kuitata maksupäätteeltä.

4.4.7 Ongelman kuittaus

Paina Raportit-painiketta näytöltä ja Enter.

Valitse ONGELMARAPORTTI.

Valitse KUITTAA ONGELMA.

ONGELMA NRO: Näppäile tähän ongelmaraportista ongelman edessä oleva nelinumeroinen luku ja paina Enter.

Maksupäätteen ottaa yhteyden palveluun, kuittaa ongelman palvelusta ja ilmoittaa näytöllä ONGELMA KUITATTU.

Jos kuittaus ei onnistu, näytölle tulee ilmoitus ONGELMAA EI VOITU KUITATA.

HUOM!



Kauppiaan omalla vastuulla on rahaliikenteen seuraaminen ja mahdollisten ongelmien selvitys.

Kuitattuja eriä ei voida enää välittää eteenpäin, ne poistuvat automaattisesti Verifonen palvelusta. Eriä, joista tilityksiä ei ole saatu ei tule kuitata maksupäätteeltä. Ne voidaan lähettää uudelleen eteenpäin Verifonen toimesta. Ota tällöin yhteyttä asiakaspalveluumme.

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

4.5 Varmennuksen ilmoitukset

Kun tapahtuma hylätään varmennuskeskuksessa, tulostuu kuittiin vastauskoodi, josta ilmenee, miksi tapahtuma on hylätty. Tapahtuma hylätään pankin tai luottokorttiyhtiön antaman ilmoituksen perusteella.

000-099 Ilmoittavat hyväksymisen

000	Hyväksytty
001	Tarkista henkilöllisyys
002	Hyväksytty osasummalle
003	Hyväksytty (VIP)
005	Hyväksytty, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
006	Hyväksytty osalle summaa, tilin tyyppin määritellyt kortinantaja
007	Hyväksytty, sirun päivitys

100-199 Ei myyntilupaa, kortin poisottoa ei vaadita

100	Ei hyväksytty
101	Kortti ei ole enää voimassa
102	Epäilty korttiväärennös
103	Kassahenkilö, soita vastaanottajalle
104	Rajoitettu kortti
105	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
106	Sallitut PIN-yritykset ylitetty
107	Kassahenkilö soita kortinantajalle
108	Kassahenkilö, katso kortinantajan erityisehdot, varmenna manuaalisesti
109	Maksunsaajatunniste väärä
110	Väärä summa
111	Väärä korttinumero
112	PIN-tiedot vaadittu
113	Provisio ei hyväksyttävissä
114	Tilityyppiä ei ole
115	Vaadittu toiminta ei ole tuettu
116	Ei riittävästi varoja
117	Väärä PIN
118	Tuntematon kortti
119	Tapahtuma ei ole sallittu kortinhaltijalle
120	Tapahtuma ei ole sallittu maksupääätteelle
121	Ylittää noston määrän limiitin
122	Turvallisuusrikkomus
123	Ylittää noston aikaliimitin (liian usein)
124	Lakirikkomus
125	Kortti ei ole vielä voimassa
126	Virheellinen PIN block
127	PINin pituuden virhe
128	PINin avaimen synkronointivirhe
129	Epäilty väärinkäyttö

4. PÄIVITTÄINEN KÄYTTÖ

200-299 Hylätty, kortin poisotto vaaditaan

200	Ei ole hyväksytty
201	Kortti ei ole enää voimassa
202	Epäilty korttiväärennös
203	Kassahenkilö, ota yhteyttä vastaanottajaan
204	Rajoitettu kortti
205	Kassahenkilö, soita vastaanottajan turvaosastolle
206	Sallittujen PIN-yritysten määrä ylitetty
207	Erityistilanne
208	Hävinyt kortti
209	Varastettu kortti
210	Epäilty väärinkäytös
300	Onnistunut
306	Epäonnistunut
307	Epäonnistunut, muotovirhe
400	Tapahtuma hylätty. Hyväksytty varmennuksen peruutus. Yritä uudelleen.

900-999 Varmentaminen ei onnistu, järjestelmävirhe

902	Virheellinen tapahtuma
903	Tee tapahtuma uudelleen
904	Muotovirhe, yritä uudelleen
905	Ei voi reitittää tapahtumaa vastaanottajalle
906	Kortinantajan järjestelmissä hetkellinen käyttökatko
907	Ei yhteyttä kortinantajaan
908	Sanomaa ei voi reitittää
909	Järjestelmävirhe
910	Ei yhteyttä kortinantajaan
911	Ei yhteyttä kortinantajaan
912	Kortinantaja ei tavoitettavissa
913	Tuplatapahtumalähetys
914	Alkuperäistä tapahtumaa ei pystytä jäljittämään
915	Tarkistusvirhe, kortinantajan järjestelmät hetkellisesti poissa käytöstä
916	MAC-virhe
917	MAC-sykronointivirhe
918	Tiedonsiirtoavaimet eivät käytettävissä
919	Salauksen avausavaimien synkronointivirhe
920	Turvaohjelman virhe, yritä uudelleen
921	Turvaohjelman virhe, ei tapahtumaa
922	Tuntematon sanomanumero
923	Tapahtumaa käsitellään
930	Maksupäättevirhe, pvm-virhe
1Z3	Yhteys varmennuskeskukseen ei onnistu, yritä uudelleen
0Y1	Offline hyväksytty, ilman varmennusta
0Y3	Offline hyväksytty, varmennus ei ole onnistunut
1Z1	Offline hylätty

5. ERIKOISVERSIOIT

5.1 Käteiskuitti

Käteiskuittia käytetään silloin kun asiakas maksaa käteisellä ja halutaan kirjoittaa kuitti maksupäätteellä. Käteisostot näkyvät myös lähetyseräraportissa. Käteiskuitti aktivoidaan Asetukset -valikosta (2.1).

Käteiskuitin teko

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse MAKSU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

ALV %: Näppäile ALV ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Käteiskuitin oikaisu

Paina Menu-painiketta näytöltä

Valitse KÄTEISKUITTI

Valitse OIKAISU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

5.2 Extra

Extraa käytetään esim. ravintoloissa kun halutaan että asiakas voi jättää tippiä tarjoilijalle.

Extra aktivoidaan Asetukset -valikosta (2.1).

Maksupäätte pyytää syöttämään Tipin maksutapahtuman aikana.

5.3 ALV

ALV aktivoidaan Asetukset -valikosta (2.1).

Vaihtoehdot:

KYLLÄ = Maksupäätte kysyy ALV -prosenttia aina maksutapahtumaa tehtäessä. Valitse tämä mikäli käytät eri ALV -prosentteja.

EI = ALV on pois käytöstä

KIINTEÄ ALV = Voit määritellä käyttämäsi ALV -prosentin, valitse tämä mikäli käytät aina samaa ALV -prosenttia. Tällöin maksupäätte ei kysy erikseen ALV -prosenttia tapahtumaa tehtäessä.

Kun ALV on käytössä maksupäätte erittelee ALV:n osuuden kuittiin.

5.4 Pakkovarmennus

Pakkovarmennus aktivoidaan Asetukset-valikosta (2.1).

Kun pakkovarmennus on käytössä, päätte varmentaa kaikki tapahtumat automaattisesti summasta

5.5 Monikassa

Monikassa aktivoidaan Asetukset -valikosta (2.1).

Maksupäätte kysyy kassanumeroa maksutapahtumaa tehtäessä. Syötä tähän kassanumero väliltä 1 - 99. Kassanumerolla voidaan erotella esimerkiksi myyjiä tai tarjoilijoita. Kassanumero tulostuu kuitteihin.

5. ERIKOISVERSIOIT

5.6 Lasku

Lasku toimii samalla tavalla kuin käteiskuitti, erona tähän on se että kuittiin tulostuu teksti: Lasku.

Laskun teko

Paina Menu-painiketta.

Valitse LASKU.

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

Laskun oikaisu

Paina Menu-näppäintä.

Valitse LASKU.

Valitse LASKU OIKAISU.

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

5.7 Ennakkovarmennus

Ennakkovarmennus tekee kortille katevarauksen ja sen voi veloittaa tai purkaa jälkikäteen.

1. Uusi katevaraus

Menu -> Ennakkovarmennus -> Uusi katevaraus

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä tapahtuman alussa. Viitteen voi tarvittaessa ohittaa painamalla Enter.

Syötä kortti tai lue juova.

Summa: Näppäile summa ja paina Enter.

Syötä PIN ja enter: Asiakas syöttää PIN-koodin ja painaa Enter.

Pääte tekee katevarauksen asiakkaan kortille ja tulostaa myyjän tositteen.

Tulosta asiakkaan kuitti: Paina Enter, jos haluat tulostaa asiakkaan tositteen.

Muuten Peruutus.

HUOM! Katevarausta ei ole mahdollista tehdä käyttämällä lähiluku-ominaisuutta.

2. Katevarauksen päätös

Katevaraus voidaan joko veloittaa tai peruuttaa. Tarvittaessa veloituksen summaa voidaan myös muuttaa.

Menu -> Ennakkovarmennus -> Katevarauksen päätös

a) Varauksen peruutus

Syötä kortti tai lue juova.

Korttinumeron voi myös näppäillä painamalla *-näppäintä tai varaustunnuksen painamalla #-näppäintä. Varaustunnus löytyy ennakkovarmennuksen tositteesta.

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä peruutusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus. Viitteen näppäily voi ohittaa painamalla Enter.

Jos samalla kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

5. ERIKOISVERSIOIT

Pääte purkaa katevarauksen ja tulostaa myyjän tositteen. Pääte tulostaa myyjän kuitin, ja kysyy tulostetaanko asiakkaan kuittia. Paina Enter, jos haluat asiakkaan kuitin tulostettua. Muuten paina Peruutus.

b) Varauksen veloitus

Syötä kortti tai lue juova.

Korttinumeron voi myös näppäillä painamalla *-näppäintä tai varaustunnuksen painamalla #-näppäintä. Varaustunnus löytyy ennakkovarmennuksen tositteesta.

Jos käytössä on viite, pääte kysyy viitettä veloitusta tehtäessä. Viitteen voi näppäillä ja painaa Enter. Jos samaa viitettä on käytetty useammassa ennakkovarmennuksessa, valitse peruutettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus. Viitteen näppäily voi ohittaa painamalla Enter.

Jos kortilla on tehty useampi ennakkovarmennus, valitse veloitettavan ennakkovarmennuksen varaustunnus.

Summa: Pääte näyttää ennakkovarmennuksen summan. Summan voi tarvittaessa muuttaa pyyhkimällä sen pois Korjaus-näppäimellä ja tämän jälkeen näppäilemällä oikean summan. Hyväksy painamalla Enter.

SUMMAA EI MUUTETTU: Pääte tulostaa myyjän tositteen. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

SUMMA ON SUUREMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte kysyy maksetaanko erotus samalla kortilla. Jos koko summa maksetaan samalla kortilla, paina Enter. Jos erotus halutaan maksaa toisella kortilla, paina Peruutus-näppäintä. Pääte pyytää syöttämään toisen kortin, jonka jälkeen asiakas näppäilee PIN-koodin ja painaa Enter. Pääte tulostaa ensin erotuksen tositteen ja sen jälkeen alkuperäisen ennakkovarauksen summan tositteen kun kortti on poistettu lukijasta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

Jos katevaraus on etsitty näppäilemällä viite tai varaustunnus, koko summa veloitetaan samalta kortilta.

SUMMA ON PIENEMPI KUIN KATEVARAUS: Pääte tulostaa ensin tositteen peruutetusta osasta ja sen jälkeen tositteen veloituksesta. Pääte kysyy, tulostetaanko asiakkaan kuitti. Paina Enter tai Peruutus.

HUOM! Pääte ilmoittaa Tapahtuma puuttuu, jos katevarausta ei ole kortilla.

3. Viitteen käyttö

Menu -> Ennakkovarmennus -> Viitteen käyttö

Jos haluat käyttää viitettä, valitse Kyllä.

Kun viite on käytössä, pääte pyytää syöttämään viitteen katevarausta tehtäessä. Viite näkyy ennakkovarmennuksen tositteessa kohdassa VIITTEEN KÄYTTÖ.

Viitteeseen voi näppäillä kirjaimia, numeroita ja merkkejä.

Kirjainten syöttö tapahtuu painamalla numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on, niin monta kertaa, että haluttu kirjain tai merkki tulee näytölle. Pienen kirjaimen saat painamalla näytöltä nuoli-näppäintä.

6. LISÄVERSIOT

6.1 Monen käyttäjän versio

Monen käyttäjän versio on lisäversio, jossa samaa maksupäätettä käyttää useampi yrittäjä ja rahat ohjautuvat eri tileille. Monen käyttäjän versio aktivoidaan Verifonella.

Käyttäjälistan tulostus

ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> MONENKÄYTTÄJÄT

Maksupäätteen tulostaa listan päätteeksi käyttäjistä. Tässä listassa näkyvät käyttäjänumerot, kuittitekstit sekä jäsenliikenumerot.

Maksutapahtuman teko

Tapahtumaa tehtäessä pääte kysyy käyttäjää -> näppäile tähän oma käyttäjänumerosi ja paina Enter.

Raportit

Raportit tulostuvat kuten perusversiossa, mutta lähetysraportti tulostuu jokaiselle käyttäjälle erikseen.

HUOM! Monen käyttäjän versiossa ei ole kuukausiraporttia.

6.2 Taksiversio

Taksiversio aktivoidaan Verifonella.

Taksiversion asetukset

TAXI -> ASETUKSET

VAIHDA COM = Valitse COM6, jos pääte on kytketty taksamittariin.

TAUSTAVALO = On = Taustavalo kokoajan päällä
Off = Taustavalo ei ikinä päällä (näyttö himmeä)
Auto näyttö on = Taustavalo himmenee kun maksupäätettä ei käytetä. Taustavalo tulee päälle painamalla Enter.
Auto näyttö off = Näyttö sammuu täysin kun maksupäätettä ei käytetä. Taustavalo tulee päälle painamalla Enter.

PORT SPEED = 1200 bps / 9600 bps, valitse mittarisi tukema nopeus

SELECT TARGET = MITAX / HALDA, valitse käyttämäsi mittari

Käteiskuitti

Käteiskuitin kirjoitus:

TAXI -> MAKSU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätteen tulostaa kuitin.

Käteiskuitin oikaisu:

TAXI -> MAKSUN OIK

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätteen tulostaa kuitin.

6. LISÄVERSIOT

Lasku

Laskun kirjoitus:

TAXI -> LASKU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitit.

Laskun oikaisu:

TAXI -> LASKU OIKAISU

SUMMA: Näppäile eurosumma sentteineen ja paina Enter.

Maksupäätte tulostaa kuitit.

Taksikortti ja Turku-korttien lähetys:

RAPORTIT -> TAKSI LÄHETYS

Maksupäätte lähettää Taksikorttitapahtumat.

RAPORTIT -> TURUN INVATAKSI

Maksupäätte lähettää Turku-korttitapahtumat.

6.3 Tuoteversio

Tuoteversio on lisäversio, jossa päätteelle määritellään tuotteita. Tuoteversiossa kuitteihin tulostuu erittely myydyistä tuotteista. Tällä voi korvata kassakonekuitin. Tuoteversio aktivoidaan Verifonella.

ALV-ryhmien perustaminen

ASETUKSET -> MUOKKAA ALV RYHMIÄ

Valitse tämä, niin saat näytölle valikon, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

- a) LISÄÄ ALV RYHMÄ
- b) MUOKKAA ALV RYHMÄÄ
- c) POISTA ALV RYHMÄ

a) LISÄÄ ALV RYHMÄ

ALV RYHMÄ: Näppäile ryhmän numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

ALV: Näppäile ALV-prosentti kahden desimaalin tarkkuudella ja paina Enter.

Pääte näyttää ALV-ryhmän numeron ja ALV-prosentin. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

LISÄÄ SEURAAVA : Jos haluat lisätä uuden ALV-ryhmän paina Enter, muuten Peruutus.

b) MUOKKAA ALV RYHMÄÄ

ALV RYHMÄ : Näppäile muokattavan ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

ALV : Näppäile uusi ALV-prosentti ja paina Enter.

Pääte näyttää ALV-ryhmän numeron ja ALV-prosentin. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

PÄIVITÄ SEURAAVA: Jos haluat muokata seuraavaa ALV-ryhmää paina Enter, muuten Peruutus.

6. LISÄVERSIOT

c) POISTA ALV RYHMÄ

HUOM! Et voi poistaa ryhmää jos se on määritelty jonkin tuotteen ryhmäksi, tuote on poistettava ensin.

ALV RYHMÄ : Näppäile poistettavan ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Paina Enter.

POISTA SEURAAVA : Jos haluat poistaa toisen ALV-ryhmän paina Enter, muuten Peruutus.

Tuotteiden perustaminen

ASETUKSET -> MUOKKAA TUOTTEITA

Valitse tämä, niin saat näytölle valikon, jossa on seuraavat vaihtoehdot:

a) LISÄÄ TUOTE

b) MUOKKAA TUOTTEITA

c) POISTA TUOTE

a) LISÄÄ TUOTE

TUOTENUMERO : Näppäile tuotteen numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

TUOTE : Näppäile tuotteen nimi ja paina Enter.

(Kirjaimen saat painamalla ensin numeronäppäintä, jossa kyseinen kirjain on ja ALPHA -näppäintä niin monta kertaa, kunnes haluttu kirjain on näytöllä. Pienen kirjaimen saat painamalla LILA3.)

ALV RYHMÄ : Näppäile ALV-ryhmän numero ja paina Enter.

HINTA : Näppäile tuotteen hinta ja paina Enter. Jos tuotteella ei ole kiinteää hintaa, jätä hinnaksi 0 euroa.

OLETKO VARMA : Pääte näyttää tuotteen nimen, alv ryhmän numeron ja hinnan. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

LISÄÄ SEURAAVA : Jos haluat lisätä uuden tuotteen, paina Enter, muuten Peruutus.

b) MUOKKAA TUOTTEITA

TUOTENUMERO : Näppäile tuotteen numero, väliltä 0-99 ja paina Enter.

TUOTE: Muuta tuotteen nimi tarvittaessa ja paina Enter.

ALV RYHMÄ : Muuta tuotteen ALV-ryhmää tarvittaessa ja paina Enter.

HINTA : Muuta tuotteen hintaa tarvittaessa ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Pääte näyttää tuotteen nimen, ALV-ryhmän numeron ja hinnan. Hyväksy Enterillä tai keskeytä Peruutuksella.

PÄIVITÄ SEURAAVA : Jos haluat muokata toisen tuotteen tietoja, paina Enter, muuten Peruutus.

c) POISTA TUOTE

HUOM! Et voi poistaa tuotteita, joista on myyntiä päätteellä, tai jos et ole nollannut päivärapporttia.

TUOTENUMERO : Näppäile poistettavan tuotteen tuotenumero ja paina Enter.

OLETKO VARMA : Paina Enter.

POISTA SEURAAVA : Jos haluat poistaa toisen tuotteen, paina Enter, muuten Peruutus.

Tuotteiden ja ALV-luokkien listaus

Syötettyäsi ALV-luokat ja Tuotteet, voit tulostaa listauksen niistä.

ALV-tuloste: ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> TULOSTA ALV RYHMÄT.

Tuotetuloste: ASETUKSET -> TULOSTA PARAMETRIT -> TULOSTA TUOTTEET.

6. LISÄVERSIOT

Tuotetapahtuman teko

Paina * (tähti-näppäin).

TUOTENUMERO : Näppäile myytävän tuotteen numero ja Enter.

Kpl : Näppäile tuotteiden kappalemäärä ja paina Enter.

0.00 EUR : Näppäile eurosumma ja paina Enter. Mikäli tuotteelle on määritelty kiinteä hinta, pääte näyttää hinnan. Voit muuttaa sitä halutessasi ja painaa Enter.

Pääte näyttää tuotteiden lukumäärän ja yhteissumman, paina Enter.

Näytölle tulee seuraavat vaihtoehdot:

a) KÄTEISKUITTI – Valitse tämä, jos asiakas maksaa käteisellä.

b) JATKA – Valitse tämä, jos asiakas maksaa kortilla.

c) LISÄÄ TUOTTEITA – Valitse tämä, jos myyt useamman tuotteen.

Pääte tulostaa kuitit.

Tuotetapahtuman oikaisu

Paina MENU F1 ja valitse KÄTEISKUITTI.

Valitse OIKAISU.

LISÄÄ TUOTE : paina Enter ja näppäile oikaistavan tuotteen numero.

Kpl : Näppäile kappalemäärä ja paina Enter.

LOPPUSUMMA: Paina Enter.

Pääte näyttää tuotteiden lukumäärän ja yhteissumman, paina Enter.

Näytölle tulee seuraavat vaihtoehdot:

a) JATKA – Pääte tulostaa oikaisuositteen.

b) LISÄÄ TUOTTEITA – Valitse tämä, jos oikaiset useamman tuotteen.

Pääte tulostaa kuitit.

HUOM! Jos tapahtuma on maksettu kortilla, on tehtävä myös normaali peruutus korttitapahtumalle. (Katso peruutus, sivu 14.)

Tuoteraportit

Raportin tulostus:

RAPORTIT -> PÄIVÄRAPORTTI -> PÄIVÄRAPORTTI

Pääte tulostaa raportin, jossa on listattu myydyt tuotteet, tuotteiden lukumäärät, myytyjen tuotteiden yhteissummat sekä myynnin veroluokittain.

Raportin nollaus:

Pääte kerää raporttiin tapahtumia, kunnes se nollataan. Nollauksen voi tehdä milloin vain.

RAPORTIT -> PÄIVÄRAPORTTI -> NOLLAA RAPORTTI -> KYLLÄ

Pääte tulostaa raportin tuotemyynnistä ja nolaa sen.

7. VIRHETILANTEITA

7.1 Näytölle tulevia ilmoituksia

EI SIM KORTTIA = Maksupäätteen sisällä ei ole SIM-korttia. Katso SIM-korttiohje kohdasta 1.6

KIELTOLUETTELO PUUTTUU = Maksupäätteeltä puuttuu kieltoluettelo. Katso kieltoluettelon latausohje kohdasta 4.4.4

KÄYTÄ JUOVAA = Maksuääte ei voi lukea kortin sirua. Käytä magneettijuovaa.

KÄYTÄ SIRUA = Kortissa on EMV-siru. Käytä sirua.

PIN LUKITTU = Kortin PIN-koodi on lukittu. Lukituksen saa auki ottamalla yhteyttä kortinantajaan tai käyttämällä korttia rahannostoautomaatissa oikealla PIN-koodilla.

SOVELLUS LUKITTU = Kortissa oleva sovellus on lukittu. Kortinhaltijan on otettava yhteys kortinantajaan.

JÄSENLIKENUMERO PUUTTUU = Kortti ei ole mukana korttivalikoimassa, joten sillä ei voi maksaa. Tai päätteeltä puuttuvat AID ja BIN -taulut. Tee tapahtumien lähetys, ohje kohdassa 4.4.3

EI MUKANA = Kortti ei ole mukana korttivalikoimassa, joten sillä ei voi maksaa.

EI SALLITTU = Korttityypillä ei ole sallittua tehdä kyseistä maksutapahtumaa. Esimerkiksi Visa Electronilla ei voi näppäillä tapahtumaa.

VÄÄRÄ KORTTI = Tarkista että lukijassa oleva kortti on kyseistä tapahtumaa varten vaadittu kortti.

TAPAHTUMA PUUTTUU = Tapahtumaa ei ole päätteen muistissa, tarkista tapahtuman tositenumero.

YLÄRAJA = Tapahtuman summa ylittää kyseiselle kortille asetetun ylärajan.

VÄÄRÄ PIN = Asiakas syöttänyt kortin PIN-koodin väärin.

DOWNLOAD NEEDED = Päätteeltä on hävinnyt ohjelma. Ota yhteys asiakaspalveluun.

TAMPERING DETECTED = Pääte on saanut kolauksen tai virtapiikin, minkä takia se on mennyt turvalukitustilaan. Pääte toimitettava huoltoon, jossa lukitus saadaan avattua. Katso kohta 7.4

7.2 Kuitille tulevia ilmoituksia

YHTEYDENOTTOVIRHE = Maksupääte ei saa yhteyttä. Katso ohje kohdasta 7.3.

TIEDONSIIRTOVIRHE = Maksupääte ei saa yhteyttä. Katso ohje kohdasta 7.3.

TARKISTA LIITÄNNÄT JA YRITÄ UUELLEEN = Maksupääte ei saa yhteyttä. Katso ohje kohdasta 7.3.

7.3 Muita virhetilanteita

MAKSUPÄÄTE EI SAA YHTEYTTÄ = Käytä maksupäätteestä virta pois ja yritä uudestaan hakea yhteys. Tarkista, että SIM-kortti on kunnolla paikoillaan tai että Internet yhteys toimii.

MAKSUPÄÄTE EI LUE KORTTEJA = Käytä maksupäätteestä virta pois ja yritä uudelleen. Lukija saattaa olla likainen. Puhdista lukija ja yritä uudelleen.

MAKSUPÄÄTE EI KÄYNYSTY = Käynnistä maksupääte pitämällä Enter-näppäintä pohjassa. Akku saattaa olla tyhjä, laita maksupääte lataukseen.

7. VIRHETILANTEITA

7.4 Huolto



HUOM! Maksupäätettä ei saa korjata itse, se on aina toimitettava huoltoon.

Mikäli epäilet tai olet todennut maksupäätteen olevan rikki tai vioittunut, toimi seuraavasti:

- Pakkaa maksupäätteen siten, että se on suojattu hyvin kuljetuksen aikana.
- Liitä mukaan selvitys oletetusta viasta, tieto siitä onko muistissa maksutapahtumia sekä yhteystietosi. Voit myös käyttää valmista saatetta sivun alalaidasta.
- Johtoja ja kaapeleita ei tarvitse lähettää päätteen mukana, ellei halua, että niiden toimivuus tarkistetaan samalla.
- Lähetä maksupäätteen huoltoon postitse. Postimaksun maksaa aina lähettäjä.
- Huollon osoite on:

Verifone Finland Oy / Huolto
Vantaankoskentie 14
01670 Vantaa

SAATE

YRITYKSEN NIMI: _____

YHTEYSHENKILÖ YRITYKSESSÄ: _____

PUHELINNUMERO: _____

RIKKOUTUMISEN SYY: _____

MITEN TOIMIMATTOMUUS ILMENEE?: _____

HALUAN ETTÄ MINULLE ILMOITETAAN HUOLTOKUSTANNUKSISTA ETUKÄTEEN.
 KYLLÄ EI

ONKO PÄÄTTEEN MUISTISSA LÄHETTÄMÄTTÖMIÄ MAKSUTAPAHTUMIA?:
 KYLLÄ EI

MUUTA HUOMAUTETTAVAA: _____
